

## とっとり就活ナビ リニューアルオープン!



好みの条件で  
企業や求人を検索!



企業一覧からワンクリックで  
プレントリー登録!



登録企業から就職  
情報を随時お届け!

とりナビがもっと便利に!



新機能についてはこちら >>

ログイン >

新規学生登録 >

🔍 企業検索・プレントリー >

学生のみなさんに役立つ情報をお届け!  
保護者の方も登録可能です!

ふるさと鳥取県定住機構運営サイト  
【とっとり就活ナビ】

【企業情報】及び【求人情報】  
登録・公開・編集 手順

企業向けマニュアル

第1章. はじめに	P.3
1-1 掲載サイトの種類について	P.3
1-2 就職サイト関係図	P.4
第2章 ログイン方法	P.5
2-1 ログイン方法（とっとり就活ナビ）	P.5
第3章 企業情報	P.6
3-1 【企業情報】の公開申請フロー	P.6
3-2 【企業情報】の編集	P.7
3-3 【企業情報】の公開	P.11
第4章 求人登録	P.13
4-1 【求人情報】登録・公開申請のフロー	P.13
4-2 【求人情報】の登録	P.14
4-3 【求人情報】の公開	P.16
4-4 公開中の【求人情報】の取り下げ	P.19
4-5 【求人情報】の編集	P.21
第5章 担当者情報の変更	P.23
5-1 【担当者情報】の編集	P.23
5-2 担当者のパスワード変更	P.25

## 1-1 掲載サイトの種類について

(公財) ふるさと鳥取県定住機構では、鳥取県への就職を希望する方のために以下の就活支援サイトを運営しております。すべてのサイトに情報を掲載していただくことはもちろん、それぞれ特色が異なりますので、目的に合わせて掲載するサイトをお選びいただけます。ぜひ、貴社の採用活動に当財団のサイトをお役立てください。

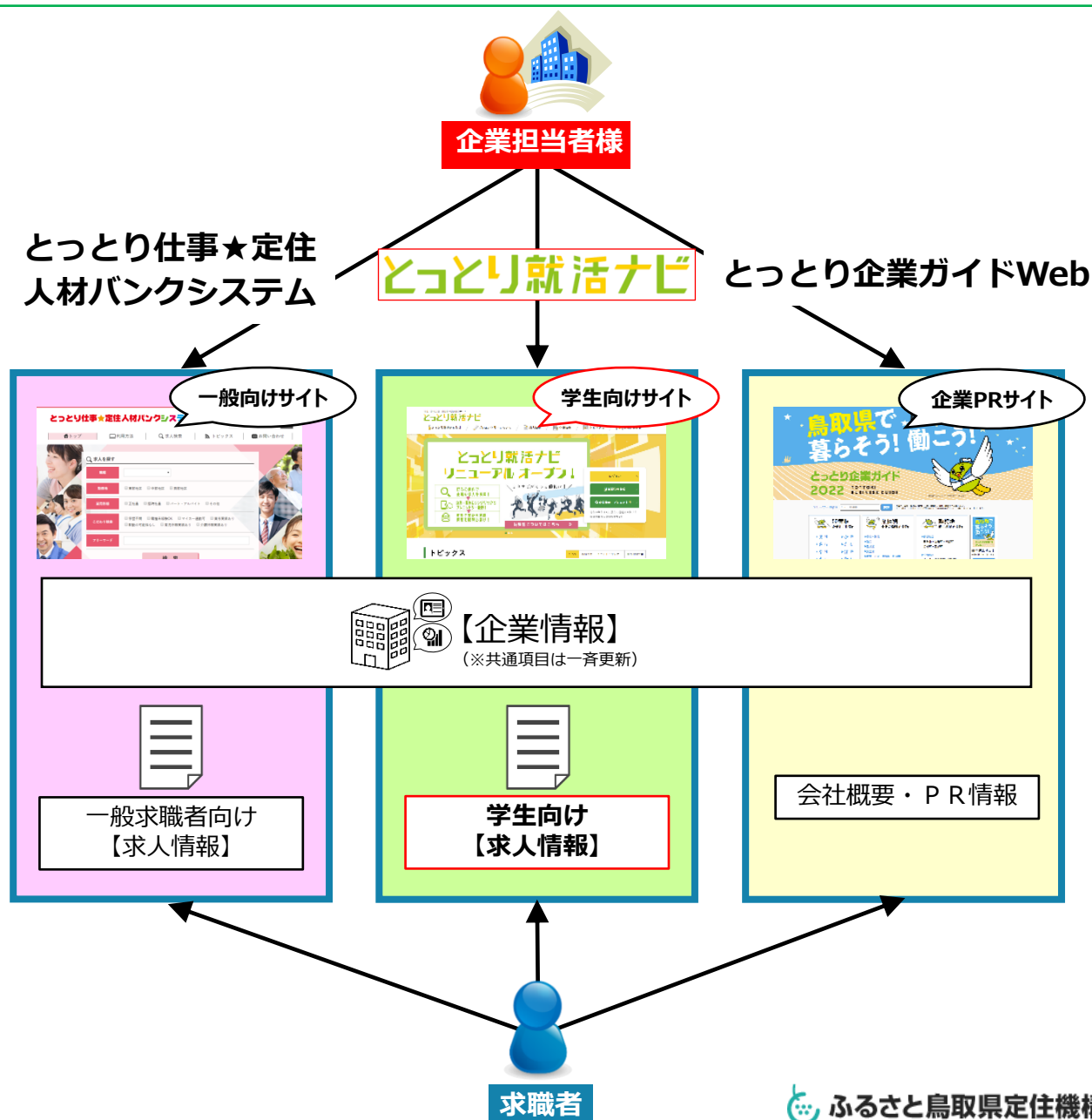
サイト名	とっとり仕事★定住人材バンクシステム (しごと人材バンク)	とっとり就活ナビ	とっとり企業ガイドWeb
目的	「IJUターン者」を採用したい企業向け	「学生」を採用したい企業向け	広く自社をPRしたい企業向け
トップ画面イメージ			
ターゲット	<ul style="list-style-type: none"> <li>県外在住の求職者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>鳥取県内に就職したい学生</li> <li>鳥取県内に就職したい学生の保護者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>鳥取県の企業を知りたい求職者</li> </ul>
特徴	<ul style="list-style-type: none"> <li>鳥取県内に事業所のある企業の<b>求人情報</b>を掲載</li> <li>求職者情報の一部(職歴や自己PR)を<b>検索・閲覧可能</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>鳥取県内に事業所があり、新卒採用を行っている企業の<b>求人情報</b>や就活<b>イベント情報</b>等を掲載</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>鳥取県内に事業所のある企業の<b>会社概要</b>に加え、アピールポイント、先輩の声など<b>企業情報</b>を掲載</li> </ul>
掲載コンテンツ	企業情報		
	一般求職者向け求人情報	学生向け求人情報	-
	企業向け求職者情報	就活イベント情報	企業PR
URL	<a href="https://furusato.tori-info.co.jp/jbank/">https://furusato.tori-info.co.jp/jbank/</a>	<a href="https://furusato.tori-info.co.jp/torinavi/">https://furusato.tori-info.co.jp/torinavi/</a>	<a href="https://furusato.tori-info.co.jp/kigyo_guide/">https://furusato.tori-info.co.jp/kigyo_guide/</a>

## 1-2 掲載サイトの関係図

当財団の就活支援サイトでは、「企業情報」を共有しておりますので、すべてのサイトに同じ「ID」及び「パスワード」でログインすることができます。また、「企業情報」の共通項目を編集した場合、すべてのサイトで一斉更新されます。  
 ※ご利用いただくには、インターネット環境とメールアドレス（ID）／パスワードの登録が必要です。

### 企業登録のメリット

- すべてのサイトに同じ「ID」と「パスワード」でログイン可能
- 企業情報の共通項目を編集すると、すべてのサイトで一斉更新
- 任意のタイミングで「企業情報」「求人情報」の登録・編集・公開申請・取り下げが可能
- 「とっとり仕事★定住人材バンクシステム」に登録している一般求職者情報（学歴・職歴・自己PR等）を検索・閲覧いただけます。  
※気になる求職者の方がおられましたら、「[syusyoku@furusato-tori.org](mailto:syusyoku@furusato-tori.org)」までお問い合わせください。  
当財団の就職コーディネーターが求職者にスカウトメールを送付し、貴社の求人を紹介いたします。



## 2-1 とっとり就活ナビへのログイン方法

### STEP 1

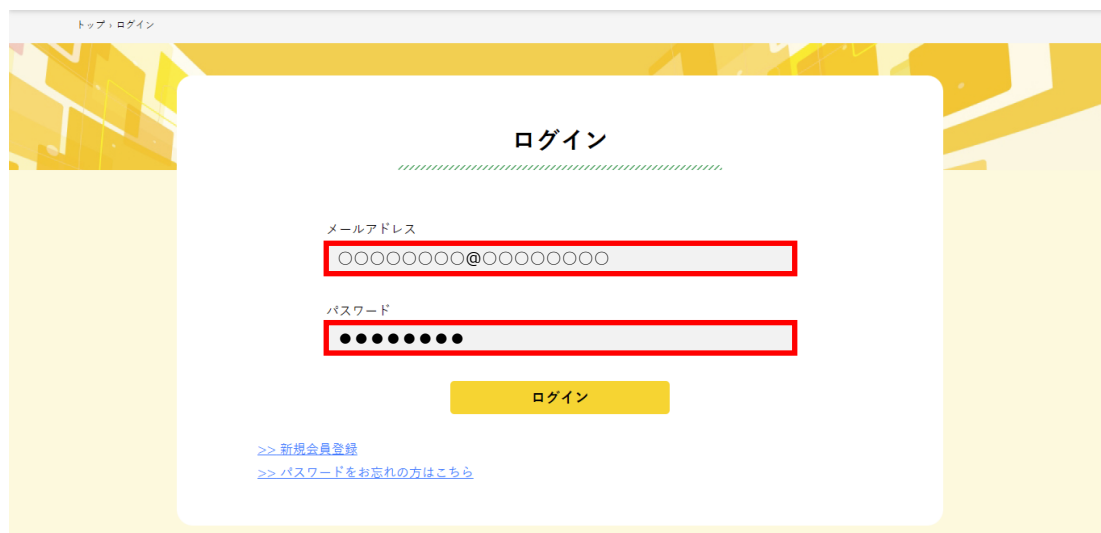
「とっとり就活ナビ」トップページの「ログイン」ボタンをクリック



### STEP 2

ログイン画面で

**【とっとり企業ガイド2024】**で使用している「メールアドレス (ID)」と「パスワード」を入力してください。



※メールアドレス・パスワードは、

**【とっとり企業ガイド2024】【とっとり仕事★定住人材バンクシステム】と共通です。**

※パスワードをお忘れの方は、画面左下の「>>パスワードをお忘れの方はこちら」から再設定してください。

※登録しているメールアドレスをお忘れの方は、

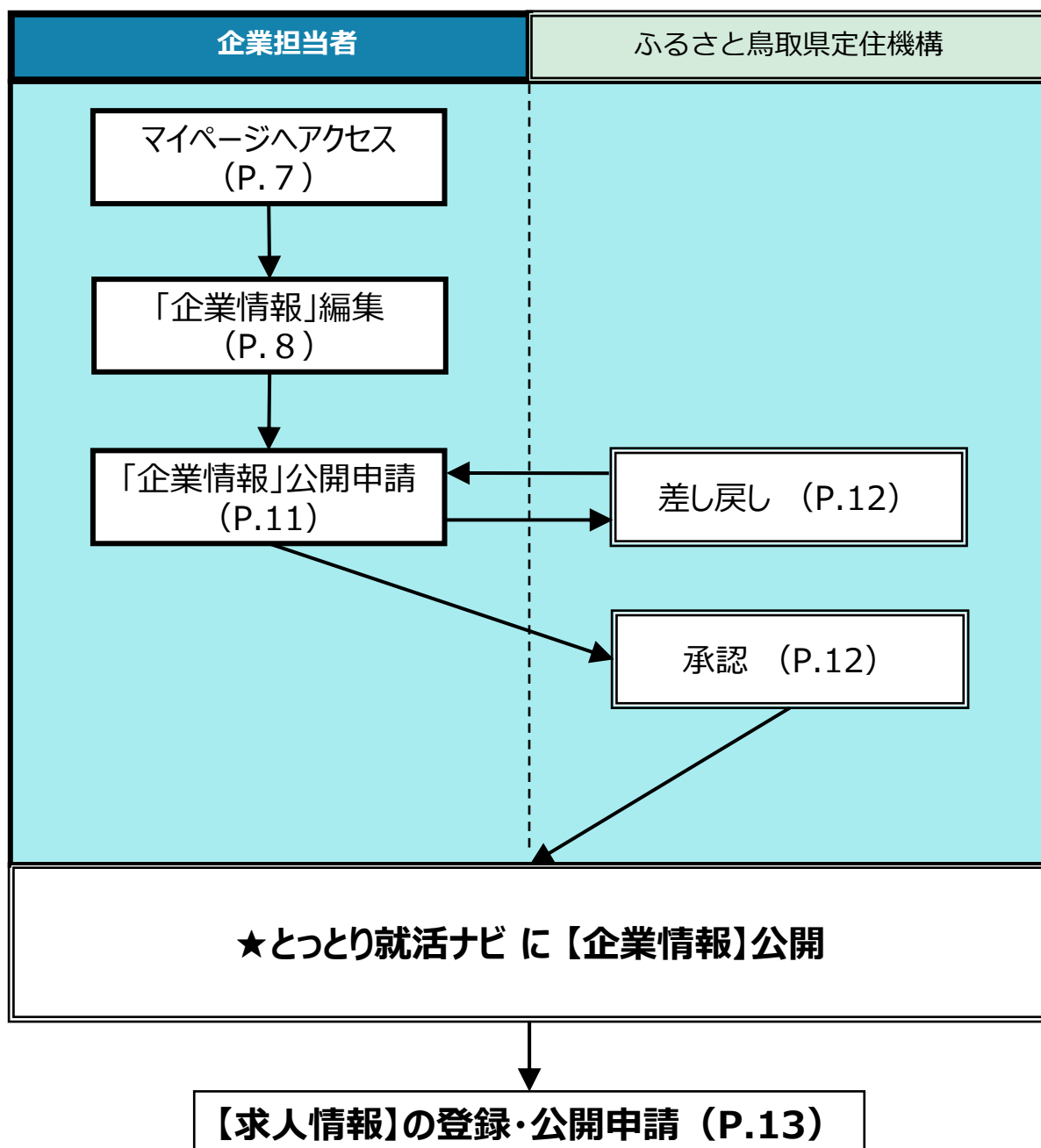
メール「[torinavi@furusato-tori.org](mailto:torinavi@furusato-tori.org)」か電話「0857-24-4740」でお問い合わせください。

## 3-1 【企業情報】の公開申請フロー

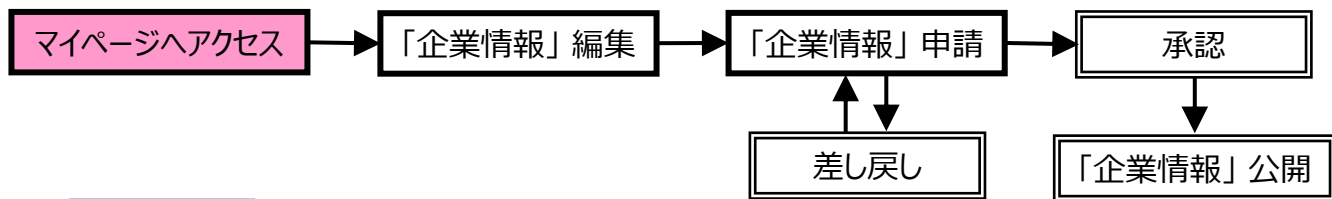
**⚠️**すでに【企業情報】が公開済みの場合は、公開申請の**必要はありません**。  
**【求人情報】の登録・申請（P.13）**にお進みください。

※「企業情報」を変更・修正する場合は、「企業情報」ページの「編集する」ボタンから操作を行ってください。  
 保存された編集内容は即時に反映・公開されます。  
 （「企業情報」編集（P.8）参照）

### 【企業情報】公開申請フロー

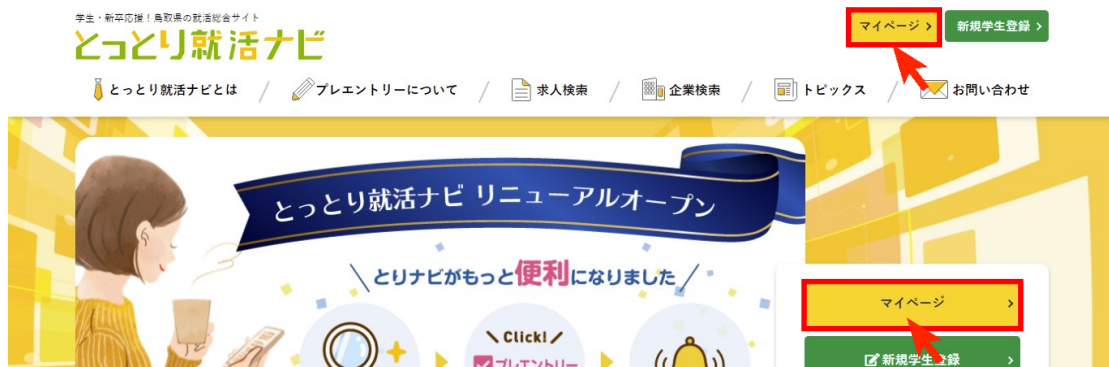


## 3-2 【企業情報】の編集



### STEP 1

ログイン後、「マイページ」ボタンをクリックして、企業マイページに移動します。



### STEP 2

企業マイページの「企業情報」タブをクリックして、企業情報詳細画面に移動します。



### STEP 3

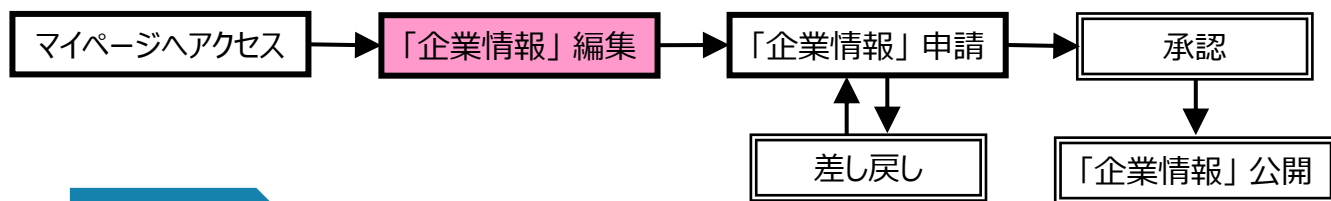
「編集する」をクリックして、企業情報の編集画面に移動します。



※すでに【企業情報】が公開済みの場合は、「取り下げる」「編集する」ボタンが表示されています。  
公開済みの場合、【求人情報】の登録・申請（P.13）にお進みください。



## 3-2 【企業情報】の編集



### STEP 4

企業情報の各項目について入力を行います。



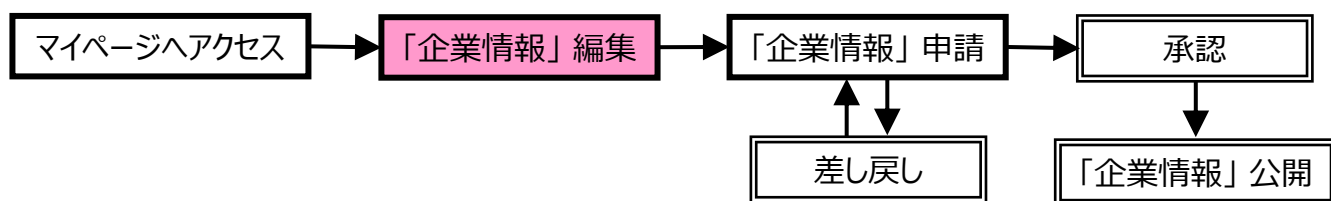
(※) マークは必須項目です。

項目名	入力例	備考
企業ロゴ		「ファイルを選択」をクリックし、イメージ画像を選択する。 ※対応画像ファイル形式はJEPG・PNG・GIF
キャッチフレーズ ※	「ととりで働こう！」	
産業分類 ※	+---- 39情報サービス業	必ず中分類まで選択する。
企業イメージ ※		「ファイルを選択」をクリックし、イメージ画像を選択する。 ※対応画像ファイル形式はJEPG・PNG・GIF
企業名 ※	株式会社ふるさと	※企業登録申請時の「企業名」が反映されません。

次ページに続く



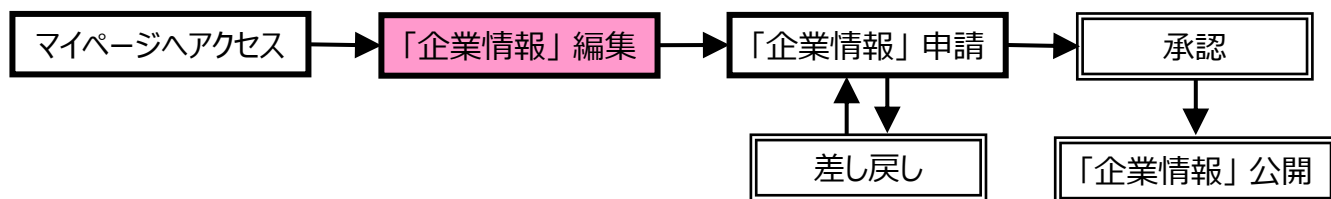
## 3-2 【企業情報】の編集



項目名	記入例	メモ
事業所紹介 ※		事業内容、社風等を記入する。
注目ポイント ※		企業の特徴等を記入する。
仕事のやりがい ※		社員等が感じている仕事のやりがいを記入する。
求める人材 ※		求める人物像を記入する。
代表者氏名 ※	ふるさと 太郎	
郵便番号 ※	680-0000	
都道府県 ※	鳥取県	
市区町村 ※	鳥取市寺町	
番地以降 ※	100番地	
ビル名	鳥取ビル	
電話番号 ※	0857-12-3456	
創業 ※	2000年	
年商	3,000万円	
資本金 ※	1,000万円	
従業員数 ※	男 35名、女 30名 (計65名 (内パートまたは派遣10名))	
支社・支店・営業所等	倉吉営業所、米子営業所	
ホームページ	<a href="http://sample00.com">http://sample00.com</a>	

次ページに続く

## 3-2 【企業情報】の編集



項目名	記入例	メモ
職種 ※	一般事務	
諸手当	通勤手当、扶養手当、住宅手当等	
退職金	制度あり	
福利厚生（各種保険等） ※	健康保険、厚生年金、雇用保険	
OFFICE IMAGE①～⑨		「ファイルを選択」をクリックし、イメージ画像を選択する。 ※対応画像ファイル形式はJPEG・PNG・GIF
地図マーカー		住所、郵便番号で「検索」する。 マップ上の事業所をマークし、「マーカーの設置」をクリックする。

### STEP 5

保存する

必須項目を全て入力して「保存する」をクリックすると、企業情報が保存されます。すでに企業情報が「公開済み」の場合、編集内容が即時に反映されます。

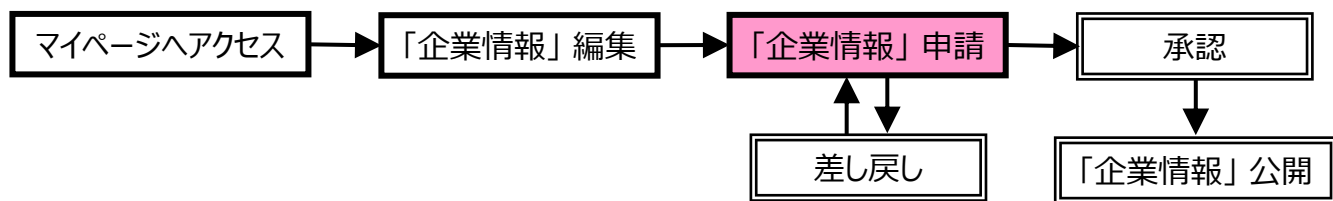
- ※1. 必須項目が未記入の場合、エラーメッセージが表示されます。
- ※2. 保存された内容は「とっとり就活ナビ」だけでなく、「とっとり企業ガイド（Web版）」「とっとり仕事・定住人材バンクシステム」にも反映されます。

**⚠【企業情報】が公開されていない場合、編集・保存だけでは公開されません。**

**必ず**企業情報の「**公開申請**」を行ってください。

※「3-3 企業情報の公開（p.11）」をご参照ください。

## 3-3 【企業情報】の公開



### STEP 1

マイページの「企業情報」画面から、**「公開を申請する」**をクリックします。

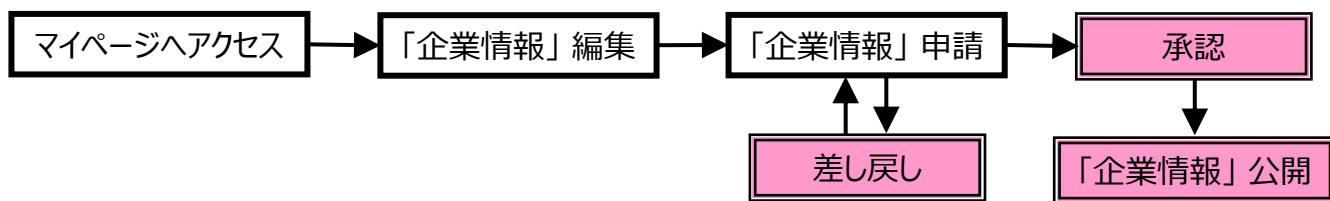


### STEP 2

確認画面が表示されるので、最下部の**「申請する」**をクリックします。



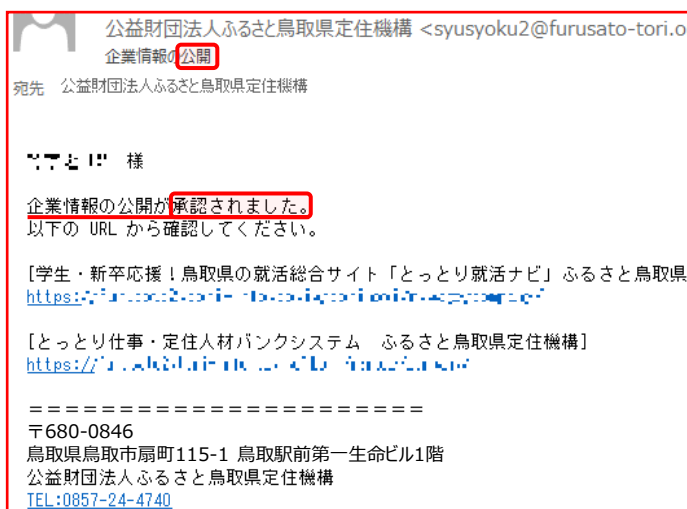
## 3-3 【企業情報】の公開



### STEP 3-1

ふるさと鳥取県定住機構が企業情報の内容を確認し、公開が承認されると、担当者様宛に「公開」についてのお知らせメールが届きます。

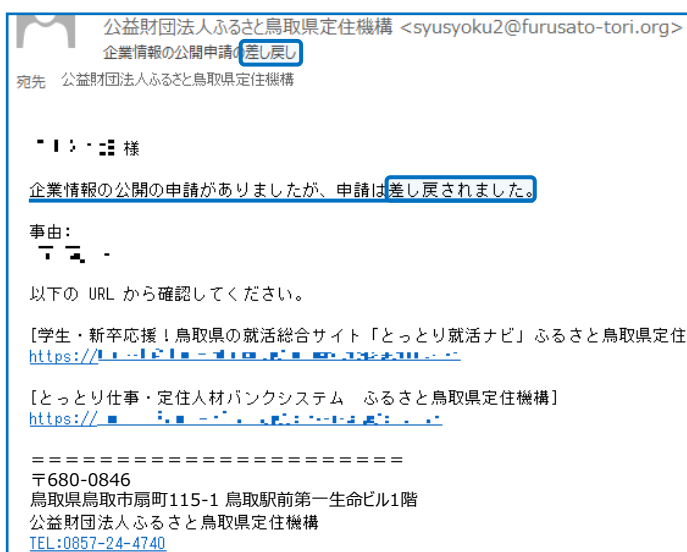
メール内にあるURLから、公開画面をご確認ください。



### STEP 3-2

申請内容に不備等があった場合、求人は差し戻され、担当者様宛に「差し戻し」についてのお知らせメールが届きます。

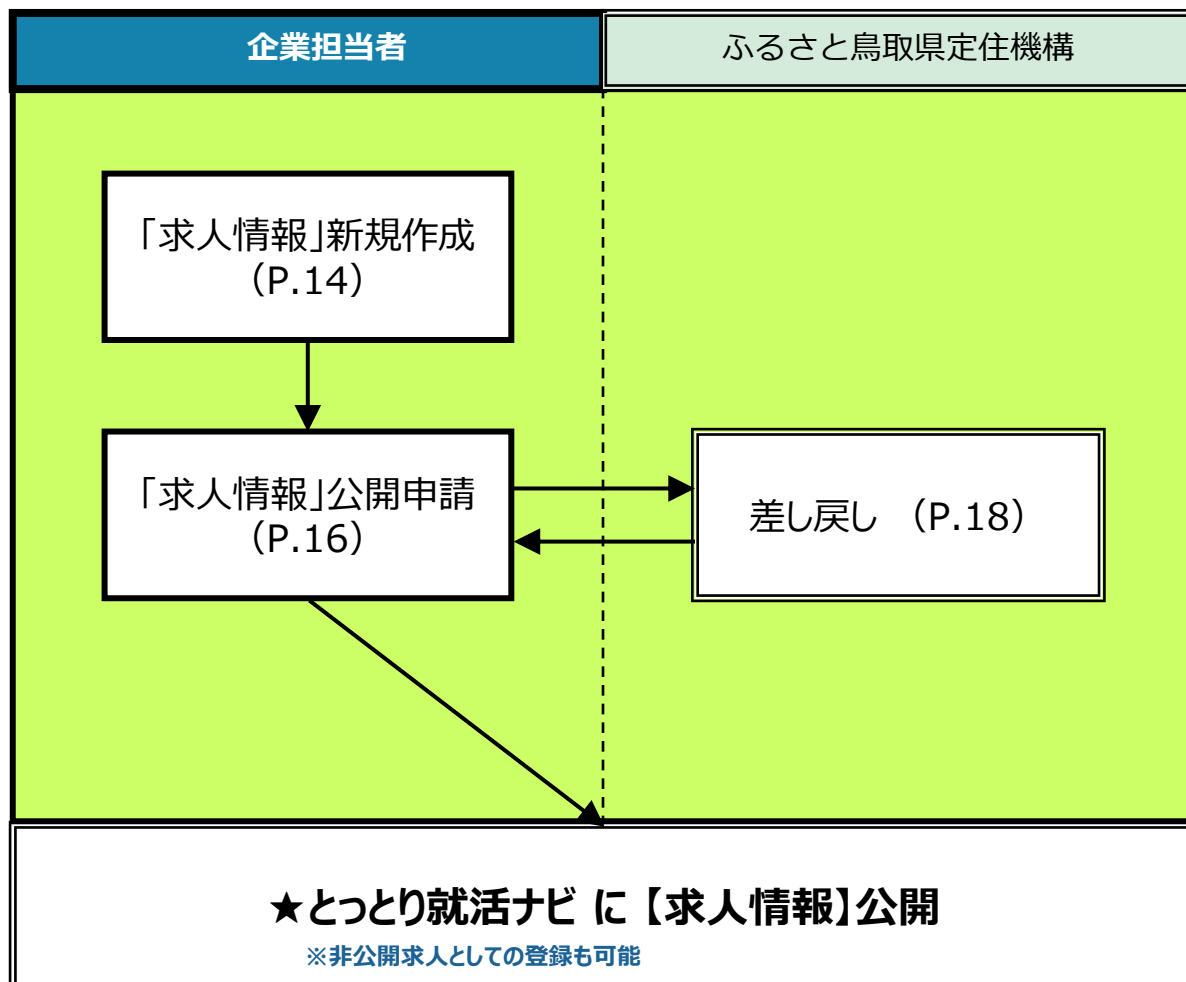
差し戻された事由をご確認の上、企業情報の「編集（修正）」及び「再申請」をお願いいたします。



## 4-1 【求人情報】の登録・公開申請フロー

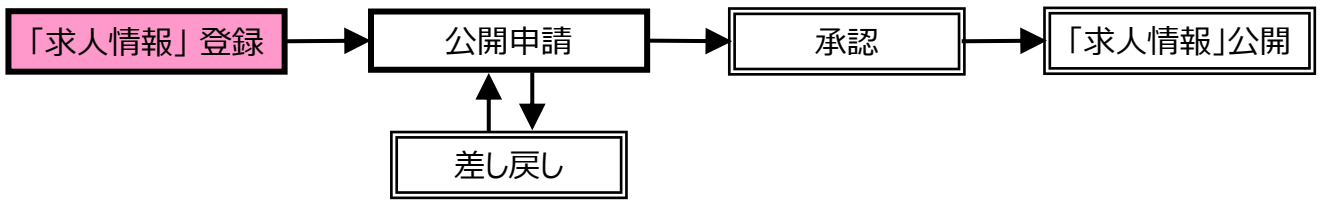
**⚠【求人情報】の公開は、  
「【企業情報】の登録・公開（P.6~12）」が完了していることが**必須条件**です。**

### 【求人情報】登録・公開申請のフロー



- 公開中の【求人情報】の取り下げ (P.19)
- 【求人情報】の編集 (P.21)

## 4-2 【求人情報】の登録



### STEP 1

マイページの「求人情報」をクリックして、求人情報画面を表示します。

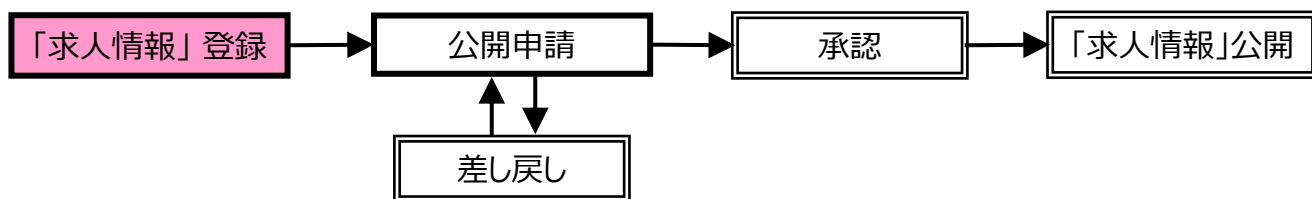


### STEP 2

「新規作成」をクリックして、求人情報の登録画面に移動します。



## 4-2 【求人情報】の登録



### STEP 3

求人情報の各項目について入力を行います。

- ⚠ 求人情報の入力画面で**30分以上経過してから保存すると、ページの有億期限が切れてしまい、情報が登録されません。**  
入力作業は「**30分以内**」に完了してください。



### STEP 4

**保存**

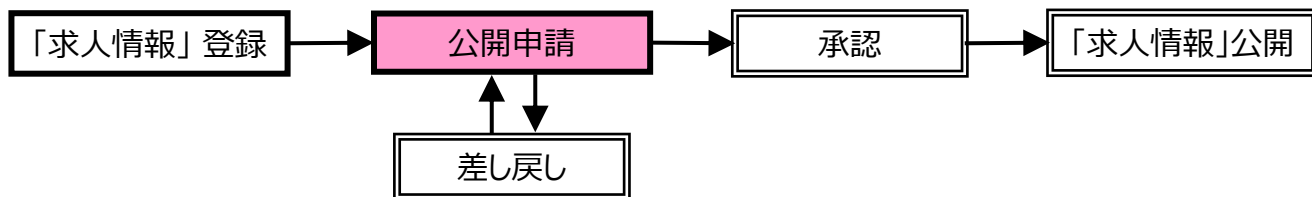
必須項目を全て入力して「**保存**」をクリックすると、求人情報が保存されます。  
※求人情報の必須項目が未記入の場合、エラーメッセージが表示され保存されません。

⚠ 「**下書き保存**」だけでは、サイトに**公開されません**。

**必ず**【求人情報】の「**公開申請**」を行ってください。  
※「4-3 求人情報の公開 (p.16)」をご参照ください。



## 4-3 【求人情報】の公開



⚠【求人情報】の公開申請には、**2つ方法**があります。

- ・「公開を申請する」 ▶ WEBサイト上で**一般公開**されます。
- ・「限定公開を申請する」▶ WEBサイト上では**非公開**ですが、**有効求人として登録**されます。  
※当財団の就職コーディネーターが、学生に求人を紹介する際に使用されます。  
 (紹介状の発行はなく、あくまで求人をご案内のみとなります。)

### STEP 1

マイページの「求人情報」をクリックして、求人情報画面を表示します。

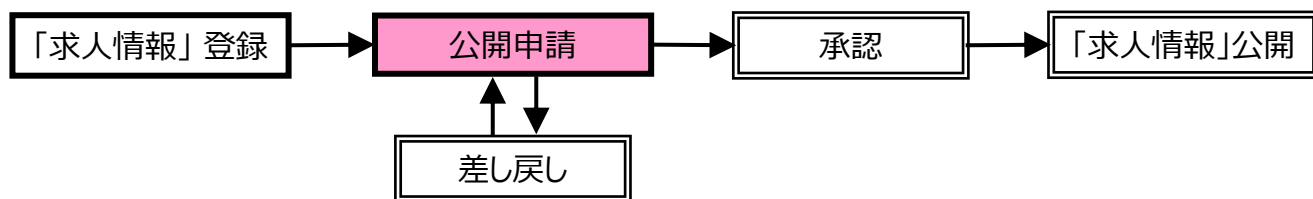


### STEP 2

公開したい求人情報をクリックして、求人情報の詳細画面を表示します。



## 4-3 【求人情報】の公開



### STEP 3

求人情報の詳細画面にある「公開を申請する」ボタン（または「限定公開を申請する」ボタン）をクリックします。

※一般に公開する場合は、「公開を申請する」ボタンから申請してください。

※「公開」と「限定公開」の違いについてはP.16を参照



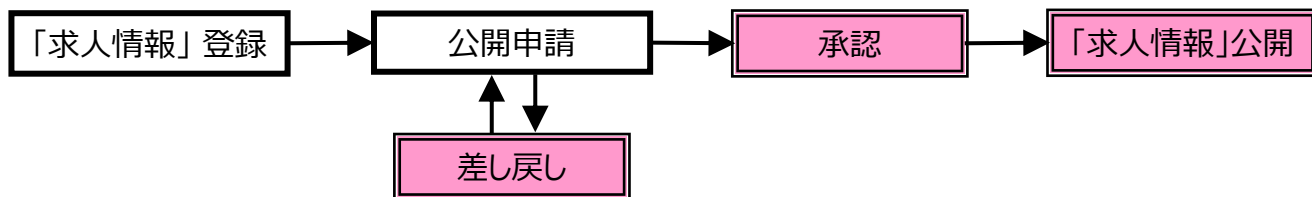
### STEP 4

確認画面が表示されるので、画面最下部の「申請する」をクリックします。



申請する

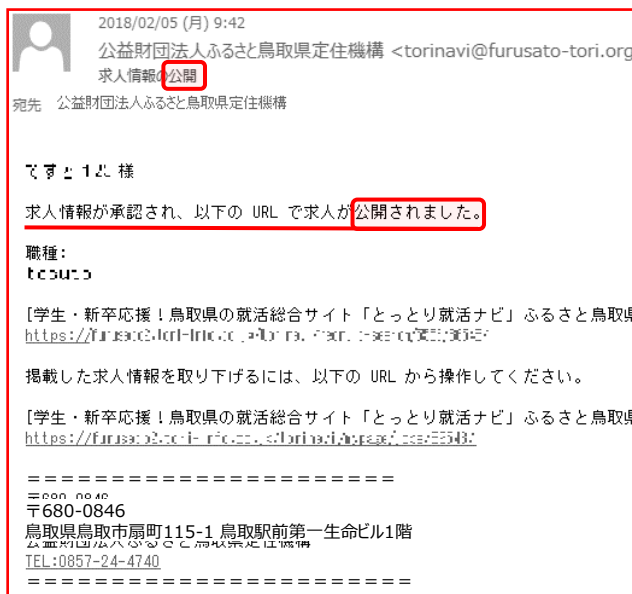
## 4-3 【求人情報】の公開



### STEP 5 - 1

ふるさと鳥取県定住機構が求人の内容を確認し、公開が承認されると、担当者様宛に「公開」についてのお知らせメールが届きます。

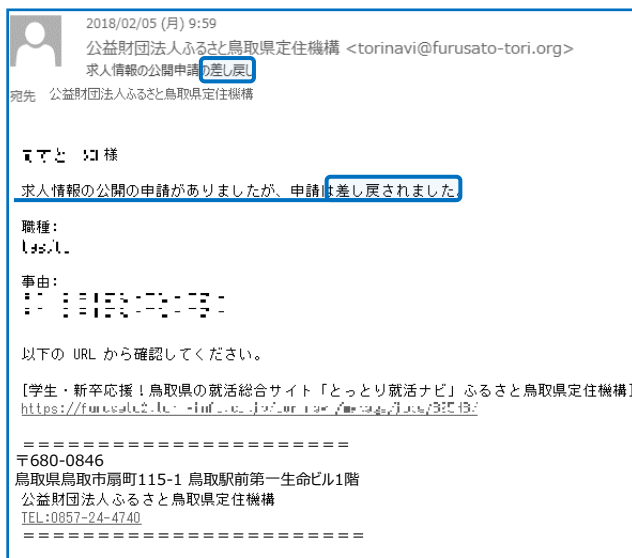
メール内にあるURLから、公開画面をご確認ください。



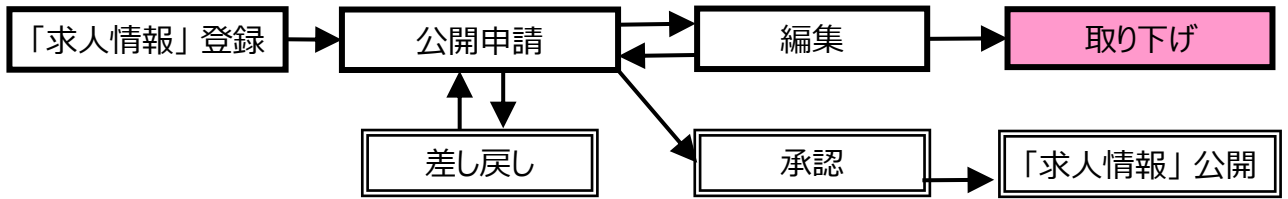
### STEP 5 - 2

求人の内容に不備等があった場合、求人は差し戻され、担当者様宛に「差し戻し」についてのお知らせメールが届きます。

差し戻された事由をご確認の上、求人情報の「編集（修正）」及び「再申請」をお願いいたします。



## 4-4 公開中の【求人情報】の取り下げ



### STEP 1

マイページの「求人情報」をクリックして、求人情報画面を表示します。

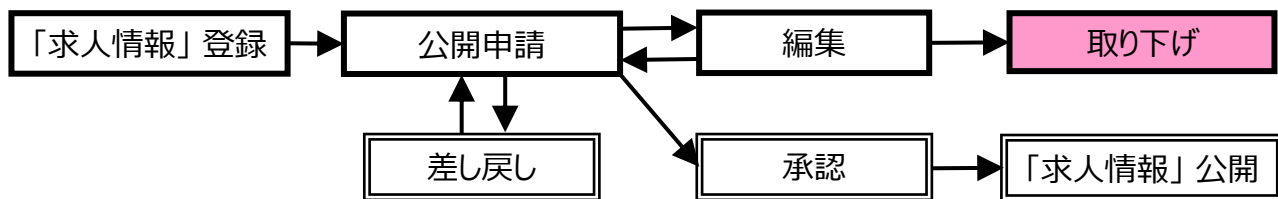


### STEP 2

取り下げたい「公開中の求人情報」をクリックして、詳細画面を表示します。



## 4-4 公開中の【求人情報】の取り下げ



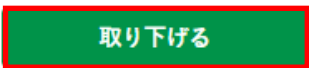
### STEP 3

求人情報詳細画面から、「取り下げる」をクリックします。

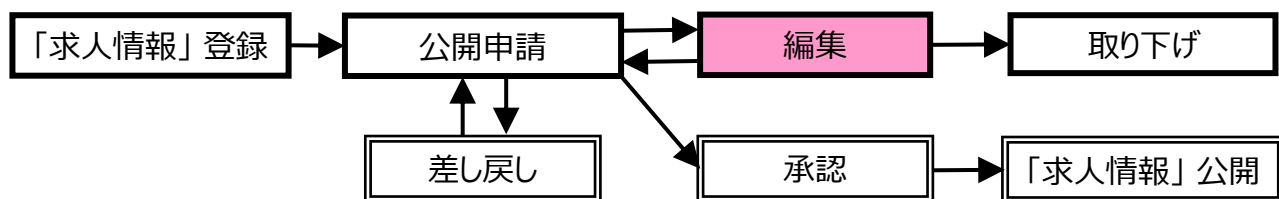


### STEP 4

確認画面が表示されるので、最下部の「取り下げる」をクリックすると求人情報が取り下げられます。



## 4-5 【求人情報】の編集



**⚠ 公開中の【求人情報】は編集できません。**

※「4-4 (P.19) 求人情報の取り下げ」を行ってから、編集してください。

### STEP 1

マイページの「求人情報」をクリックして、求人情報画面を表示します。

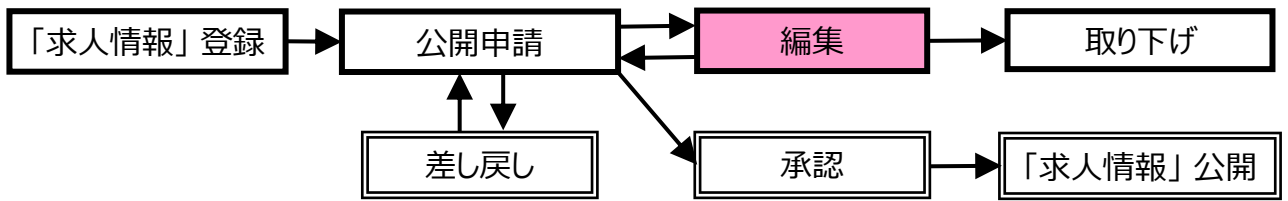


### STEP 2

編集したい求人情報をクリックして、求人情報の詳細画面を表示します。



## 4-5 【求人情報】の編集



### STEP 3

「編集する」をクリックして、求人情報の編集画面に移動します。



### STEP 4

必須項目を全て入力して「保存」をクリックすると、求人情報が保存されます。

※求人情報の必須項目が未記入の場合、エラーメッセージが表示され保存されません



**⚠ 「下書き保存」だけでは、サイトに公開されません。**

**必ず**求人情報の「公開申請」を行ってください。

※「4-3 求人情報の公開 (p.16)」をご参照ください。



## 5-1 【担当者情報】の編集

## STEP 1

マイページの「担当者情報」画面にある「編集する」をクリックして、担当者情報の編集画面を表示します。



## STEP 2

担当者情報の各項目について入力を行います。



入力項目の詳細は次ページへ

## 5-1 【担当者情報】の編集

項目名	記入例	メモ
姓 名※	ふるさと鳥取 太郎	
セイ メイ※	フルサトトトリ タロウ	
性別※	男性	
連絡先※	郵便番号	680-0000
	都道府県	鳥取県
	市区町村	鳥取市寺町
	番地 等	100番地
	マンション名	鳥取ビル
E-MAIL※	<a href="mailto:test01@sample.co.jp">test01@sample.co.jp</a>	・ログインIDに使用するメールアドレスを入力してください。 ※当財団ドメイン (@furusato-tori.org) からのメールが受信できるよう設定をお願いします。
電話番号※	0857-12-3456	
FAX	0857-65-4321	

(※) マークは必須項目です。

## STEP 4

必須項目を全て入力して「保存」をクリックすると、担当者情報が保存されます。

※担当者情報の必須項目が未記入の場合、エラーメッセージが表示され保存されません

保存

## 5-2 担当者のパスワード変更

### STEP 1

担当者情報画面の「パスワードを変更する」をクリックして、パスワード変更画面を表示します。



### STEP 2

現在のパスワード、新しいパスワードを入力して「変更する」をクリックすると、新しいパスワードに変更されます。

【とっとり就活ナビ】の利用について、ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください

□ \_\_\_\_\_

公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構

(平日 8:30~17:15)

担当：小田、谷尾、大田

TEL：0857-24-4740

FAX：0857-24-4736

E-mail：[torinavi@furusato-tori.org](mailto:torinavi@furusato-tori.org)

URL：<http://furusato.tori-info.co.jp/>

□