

とっとり企業ガイド

とっとり企業ガイド Webご利用手順書



鳥取県マスコットキャラクター／トリビ

1) -1、2 ご注意いただきたい編集ポイント等、Webサイトの仕組み等について

- ➡ ご注意いただきたい編集ポイント等 1 ページ
- ➡ 本 Web サイトの仕組み等（スムーズに編集いただくためにご確認ください） 2 ページ

2) 企業情報登録の流れ・手順

- ➡ 企業情報登録の流れ ～ 既掲載（2026 版）企業様・その他の企業様別 ～ . . . 3 ページ
- ➡ 手順 ① [アカウント登録] 4 ページ
- ➡ 手順 ② [企業情報登録] 5 ページ
- ➡ 手順 ③ [変更等] 8 ページ
- ➡ Youtube 動画掲載手順 10 ページ
- ➡ 写真（画像）掲載手順 13 ページ
- ※「取り下げ」（非公開） 注：この操作で、関係登録サイトも全て非公開になりますので留意ください。 16 ページ

3) アカウントの変更

- ➡ 手順 ④ [担当者(アカウント)情報の管理] 18 ページ
担当者変更等でアカウント（ID（メールアドレス）、パスワード）、担当者名等を変更したい際に
ご利用ください。

4) ログインできないときは？（よくあるパターンと解消方法を掲載しています。）

- ▶ パスワードを忘れた（再設定ができます） 19 ページ
- ▶ 登録済みのアカウントでログインできない（原因と解決方法） 20 ページ
- ➡ アカウントと「とっとり企業ガイド」が紐づいていない 20 ページ
- ➡ アカウントが違う 20 ページ
- ➡ アカウント登録が完了していない（仮登録状態） 20 ページ
- ▶ エラーが発生した 20 ページ
- ▶ とっとり企業ガイド担当・問い合わせ先 20 ページ

【 参考資料 】

- ➡ とっとり企業ガイド2027原稿見本 21 ページ
- ➡ Web版プレビュー 22 ページ
- ➡ 日本標準産業分類 23 ページ

1) -1 ご注意いただきたい編集ポイント等

ポイント① 写真や画像を多く掲載

写真や画像は閲覧者へのPR効果が高くなります。写真等が掲載できる項目には、積極的に掲載いただくことをお勧めします。

ポイント② 空欄項目をなるべく作らない

空欄の無い充実した内容のページは、閲覧者の信頼感や興味を引くポイントの一つです。ご都合により掲載できない等やむを得ない場合を除き、原稿項目は空欄なくご入力いただくことをお勧めします。※入力の無い項目はいずれも空欄のままの掲載となります。空欄の企業情報は、閲覧者の興味が薄れたり、企業概要が正確に伝わらないことが想定されます。

ポイント③ 勤務条件や処遇の具体化

勤務条件や処遇は、学生や一般求職者にとって関心が深い項目です。※「当社規定による」等抽象的なものでなく、可能な限り具体的にご入力いただきますようお願いします。

ポイント④ 文字フォント等・文字数の統一

- ・ 閲覧しやすさの観点から、本文中の文字フォントは全社共通のものを利用いたします。個別のフォント指定は対応しておりませんのでご了承ください。
- ・ 発行媒体の見え方を統一させるため、文字数に制限を設けている項目がありますので、記載の文字数を目安に編集してください。※文字数が多すぎると、閲覧しにくくなり、閲覧者の興味が薄れることがあります。

ポイント⑤ 鳥取県認定企業の掲載

鳥取県からの要請により、閲覧者へのPRのため「鳥取県男女共同参画推進企業」「鳥取県家庭教育推進協力企業」「鳥取県キャリア教育推進協力企業」について、索引（もくじ）に任意の認定マークを記載するとともに、各企業個別ページにも記載してPRします。掲載項目に、鳥取県認定欄を用意しておりますので、認定企業様は企業情報編集時に入力をお願いします。なお、ご入力いただいた内容は、鳥取県に確認します。確認の結果、実態と内容が異なる場合は、ご入力いただいた内容を反映しない事がありますので、よくご確認の上ご入力いただきますようご協力をお願い申し上げます。

ポイント⑥ 新卒離職者数（過去3年間）の書き方

各年に採用した新卒者のうち、入力時点で何名離職しているか、当該年（離職者数を採用した年）毎にご入力ください。（各年に新卒離職者数が何名あったか。ではありませんのでご留意ください。書き方は、例）をご参照ください。」）

例）2025年に3名の新卒（大学）採用があり、そのうち入力時点で1名離職している場合は、以下のとおりとなります。

新卒採用実績 2025年3名（大学）

新卒離職者数 2025年1名（大学）

ポイント⑦ 初任給の書き方

基本給と諸手当が分かるように掲載してください。

例1）20万円～28万円（基本給20万円＋諸手当）

例2）20万円＋諸手当

例3）20万円 ※基本給

1) -2 本Webサイトの仕組み等 (スムーズに編集いただくためにご確認ください)

▽ 本Webサイトの仕組み

- 1) ★**アカウント登録**することで、とっとり企業ガイドWebに貴社専用ページ（以下、マイページ）を持つことができます。マイページは、「担当者情報」「企業情報」で構成されており、それぞれ、企業様自身で自由に編集いただけます。

＜マイページ＞

- ・担当者情報・・・・とっとり企業ガイド編集担当者情報登録ページです（Web 非公開）
- ・企業情報・・・・とっとり企業ガイドに公開される企業情報登録ページです。

【担当者情報ページ】

【企業情報ページ】

★アカウント登録の際の留意事項

登録できるアカウント数は、原則1社につき、1アカウントです。また、アカウント登録用ID(メールアドレス)を重複して登録することはできません。(グループ企業等で複数の企業管理を担当者お一人でされる場合は、違うアドレスをご登録いただきますようお願いいたします。)

- 2) 本システムは一定期間で自動更新する構造となっているため、編集等のタイミングによっては、すぐにWeb上に公開されないことがあります。この場合は、少し時間をおいて再度ご確認くださいませようお願いいたします。
- 3) 本システムは、当財団他サイト「(一般向け) とっとり仕事・定住人材バンクシステム」「(学生向け) とっとり就活ナビ」とデータ共有しています。既にこれらのサイトに掲載されている場合は、**共通項目(企業名、住所、事業内容等)を編集すると全サイトに反映されます。**
- ※とっとり就活ナビへ掲載できる企業様は、「とっとり企業ガイド掲載企業様」に限られます。

▽ スムーズにWebサイトをご利用いただくポイント

ポイント① 必須項目(※箇所)は全て入力してください。

必須項目が空欄ですと、エラーが発生し正常に処理できませんので、必ず入力をお願いします。(エラー回避のコツ：一先ず必須項目全てにダミー(任意の数字等)を仮入力して保存し、改めて本入力いただくと、必須項目空欄によるエラーを気にせず編集いただけます。)

産業分類※

企業ロゴ

企業名※

ポイント② 編集したデータはこまめに保存してください。

本システムを長時間(1時間)保存せず編集を続けるとエラーが発生します。こまめに保存してください。

ポイント③ ブラウザの戻るボタンでなく、サイトの機能で操作してください。

ブラウザの戻るボタンをクリックした後、操作(保存等)するとエラーが発生することがありますので、編集中はブラウザの戻るボタンは避け、サイトの機能で操作いただきますようお願いいたします。

↓「ブラウザ戻る」ボタン(誤)



↓「サイトの[戻る]機能」(正)



ポイント④ 動画の掲載(10ページ参照)は、youtube埋込コードを使用してください。

写真等の掲載(13ページ参照)は、画像ファイル(jpeg、png等)を使用してください。容量は最大1MB程度でお願いします。

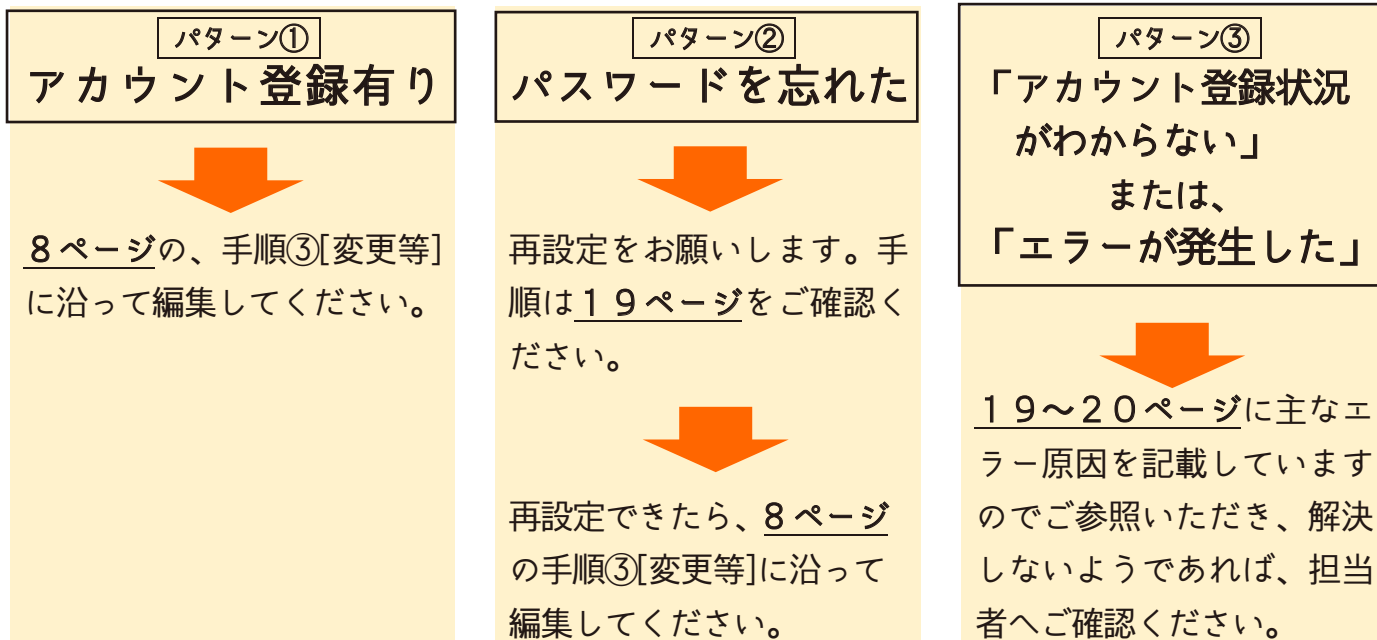
上記形式以外のファイルですと正常に掲載できません。また、容量が大きいファイルを使用するとエラーが発生することがあります。

2) 企業情報登録の流れ・手順について

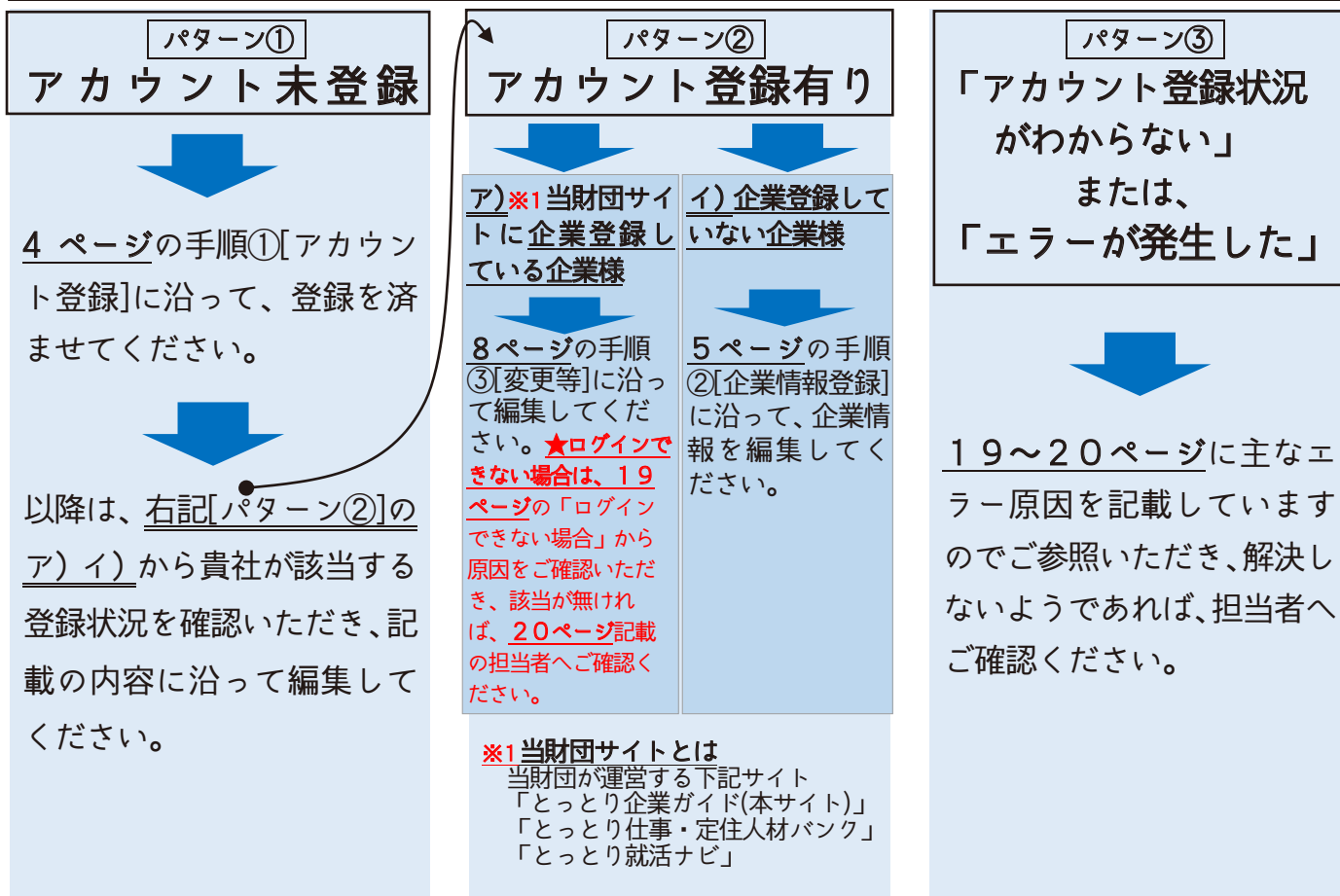
～ 既掲載（2026 版）企業様・その他の企業様別 ～

- (1) 2026 版に掲載している企業様は → 以下 **(1) 既掲載（2026 版）企業様の流れ** のパターン①～③から貴社が該当する状況を選び記載の内容に沿って進めてください。
- (2) その他の企業様は → 以下 **(2) その他の企業様の流れ** のパターン①～③から貴社が該当する状況を選び記載の内容に沿って進めてください。

(1) 既掲載（2026 版）企業様の流れ



(2) その他の企業様の流れ



(注！) アカウント登録済みの企業様は再登録不要です。
8 ページの手順 ③ [変更等] へ進んでください。

※アカウント登録の有無が分からない企業様は、20ページ記載の担当者へお問い合わせください。

※当財団他サイト（「とっとり仕事・定住人材バンクシステム」または、「とっとり就活ナビ」）のアカウントをお持ちで、本企業ガイドへの掲載を希望の企業様は、20ページ記載の担当者までご連絡ください。企業ガイドへログインできるよう紐付け（関連付け）します。

- 1) 「とっとり企業ガイドアカウント登録申請フォーム」
(<https://furusato.tori-info.co.jp/form/guide/>) から申請してください。
* アカウント登録申請フォームへのアクセス方法は、
以下①～③をご確認ください。

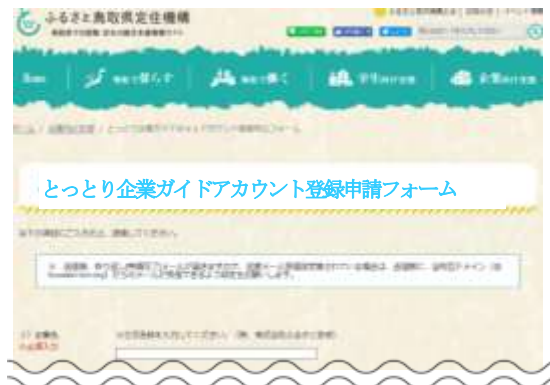
- ① とっとり企業ガイド2026へアクセス
(「とっとり企業ガイド」検索で第一候補に掲載されます。)

- ② TOP 画面右下の  バナーから、



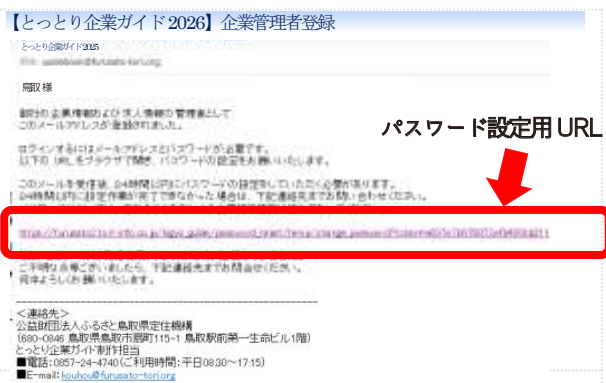
【掲載申込企業様[専用]】とっとり企業ガイド2027 原稿編集手順等へアクセス。

- ③ 同ページの、**とっとり企業ガイドアカウント登録申請フォーム** から申請してください。

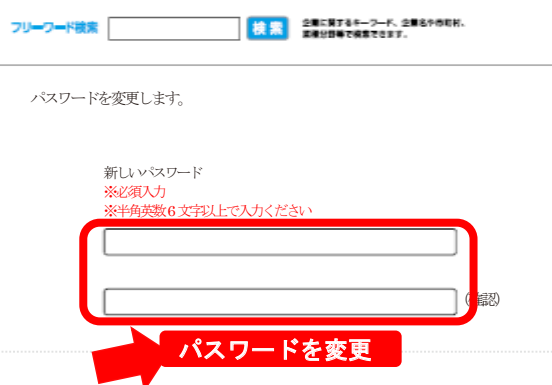


- 2) 一両日中(土日祝祭日は対応できかねますのでご容赦ください)に、1)で登録された”メールアドレス(ID)”へパスワード設定用URLを記したメールが届きます。(件名:【とっとり企業ガイド2026】企業管理者登録)

※ 2026 システムを利用しているため、メール等ご連絡の表示が“2026”と表示されますが、内容は2027 版に反映されますのでご安心ください。



- 3) 2) のURLへアクセスしたら、パスワード変更ページに進みますので、パスワード（※半角英数6文字以上（英語と数字を含むこと））を入力した後（確認と合わせ2回入力してください）、パスワードを変更 をクリックしてください。※設定の有効期限は24時間以内です。（期限が過ぎた場合は再発行しますので、20ページの担当者へご連絡をお願いします。）



- 4) 画面に、会員登録が完了しました。と表示されたら、アカウント登録完了です。



- 5) ついて、新規掲載する場合は、5ページ ➡ **手順② [企業情報登録]**へ進んでください。
既に掲載済みで内容を変更したい企業様は、8ページの ➡ **手順③ [変更等]**へ進んでください。

➡ 手順 ② [企業情報登録]

- 1) ※既にログインしている場合は、2) から始めてください。

とっとり企業ガイドTOPページ右下の **企業ログイン** をクリックし、貴社アカウントの“メールアドレス(ID)”と“パスワード”を入力し、**ログイン** をクリックして貴社専用ページ以降、マイページ と表記にログインしてください。

★パスワードをお忘れの方、その他ログインできない方は、19～20ページをご参照ください。



フリーワード検索 **検索** 企業に関するキーワード、企業名や市町村、業種分類等で検索できます。

ご登録のメールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

パスワードをお忘れの方はこちら

メールアドレス

パスワード

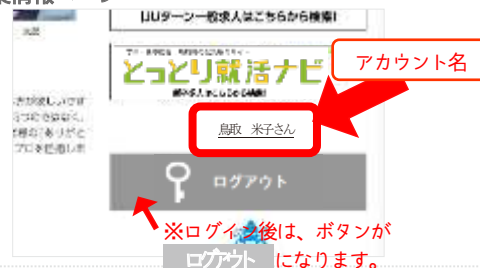
ログイン

※ログイン後は、TOP 及び企業情報ページにアカウント名が表示されます。こちらからもマイページへ入れます。

TOP ページ



企業情報ページ



- 2) マイページ にログインしたら、ページ上部の **企業情報** タブをクリックして企業情報ページへ移動してください。



次ページへつづく

- 3) 企業情報ページへ移動したら、ページ上部の **編集する** をクリックして、編集ページへ進み、企業情報を入力し、ページ最下部の **保存する** をクリックし情報を「保存」してください。

※編集内容については、21ページ「原稿見本」と22ページ「Web版プレビュー」をご参照ください。

※必須項目（※印箇所）に空欄があると保存時にエラーが発生して保存できません。必ず入力してください。

※編集途中でも、なるべくこまめに保存してください。（長時間1時間保存せず編集し続けるとエラーが発生します。）

↓企業情報ページ

↓編集ページ



- 4) 画面に **保存しました。**が表示されたら、企業情報の保存が完了となります。

続けて編集する場合は、**編集する** をクリックし、編集してください。

なお、「編集・保存」は繰り返し何度でも行えますので、納得いくまで編集してください。

＜注！＞保存では、登録完了になりません。次ページ5)以降のとおり公開申請を行ってください。（「既に公開済みの企業様へ」ここで編集完了です。再度の公開申請は不要です。）

＜プレビュー機能について＞

プレビュー ボタンを押すと、Web掲載イメージを閲覧することができます。公開する前の最終チェックに、何度でもご利用できますので、ご活用ください。（プレビュー前に編集した内容は、必ず「保存」してください。編集したまま保存せずに終了すると、編集中のデータは破棄されます。）

※登録完了はまだです！次ページを確認し、公開申請を行ってください。

整理番号	4714
更新日時	0000/00/00
ステータス	下書き
産業分類	E製造業/木製品



次ページへつづく

- 5) 企業情報が完成したら、ページ上部の **公開を申請する** をクリックした後、ページ最下部の **申請する** をクリックして公開を申請してください。

整理番号	4714
更新日時	2017/11/20
ステータス	下書き
産業分類	(製造業/水産品製造業(家具を除く))
企業ロゴ	

- 6) 申請内容を当財団が確認し、承認したら Web 上に公開されると同時に、貴社メールアドレス (ID) へ「企業情報の公開」をお知らせするメールが届きます。**以上で登録完了です。**

※ 2026 システムを利用しているため、メール等ご連絡の表示が“2026”と表示されますが、内容は2027版に反映されますのでご安心ください。

※なお、何らかの理由により差戻しとなるケースがあります。この場合、差戻し理由を掲載したお知らせが、メールアドレス (ID) に届きますので、差戻し理由を解消し再申請をお願いいたします。

公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構
(680-0946 鳥取県鳥取市岩町115-1 鳥取駅前第一生命ビル1階)
とっとり企業ガイド制作担当
■電話: 0857-24-4740 (ご利用時間: 平日08:30~17:15)
■E-mail: kouhou@furusato-tori.org

- 7) つづいて、掲載内容を変更する場合は、8 ページ **手順③ [変更等]** へ進んでください。

手順 ③ [変更等]

- 1) ※既にログインしている場合は、2) から始めてください。

とっとり企業ガイドTOPページ右下の **企業ログイン** をクリックし、貴社アカウントの“メールアドレス(ID)”と“パスワード”を入力し、**ログイン** をクリックして貴社専用ページ(以降、マイページ と表記)にログインしてください。

★パスワードをお忘れの方、その他ログインできない方は、19～20ページをご参照ください。



フリーワード検索 **検索** 企業に関するキーワード、企業名や市町村、業種分類等で検索できます。

ご登録のメールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

メールアドレス

パスワード

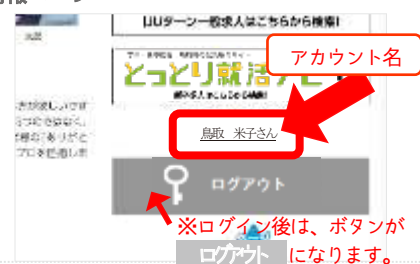
ログイン

※ログイン後は、TOP 及び企業情報ページに、アカウント名が表示され、こちらからもマイページへ入れます。

TOP ページ



企業情報ページ



- 2) マイページ にログインしたら、ページ上部の **企業情報** タブをクリックして、企業情報ページへ移動してください。



次ページへつづく

- 3) 企業情報ページへ移動したら、ページ上部の **編集する** をクリックし、必要項目を編集したら、ページ最下部の **保存する** をクリックして保存してください。
- ※編集内容については、21ページ「原稿見本」と22ページ「Web版プレビュー」をご参照ください。
- ※必須項目（※印箇所）に空欄があると保存時にエラーが発生して保存できません。必ず入力してください。
- ※編集途中でも、なるべくこまめに保存してください。（長時間（1時間）保存せず編集し続けるとエラーが発生します。）

↓企業情報ページ

とっとり企業ガイド2026

TOP 50音順 企業名で検索 業種別 企業の種類で検索 勤務地 働く地域で検索

絞り込み検索
都道府県: 全県 中部地区 西部地区 業種: 業種を選択する インターネットに 保存する

フリーワード検索
企業名、業種、勤務地（市区、町、村）、住所、電話番号から検索します。
※1: 検索ワードをカンマで区切ることで複数検索ができます。例: サービス 業種 検索

企業情報 企業情報

編集する 取り下げる プレビュー

登録番号	9124
更新日時	2020/9/14
ステータス	公開中
産業分類	人畜業・林業

↓編集ページ

とっとり企業ガイド2026

TOP 50音順 企業名で検索 業種別 企業の種類で検索 勤務地 働く地域で検索

絞り込み検索
都道府県: 全県 中部地区 西部地区 業種: 業種を選択する インターネットに 保存する

フリーワード検索
企業名、業種、勤務地（市区、町、村）、住所、電話番号から検索します。
※1: 検索ワードをカンマで区切ることで複数検索ができます。例: サービス 業種 検索

企業情報 企業情報

詳細へ戻る プレビュー

※編集の際は、必ず「保存」をクリックしてください。保存せずに終了すると、編集したデータは破棄されます。

※公開済みの企業情報を変更する場合は、「保存」のみでWeb上に反映されます。（当財団への申請不要）

※編集途中でも、なるべくこまめに保存してください。（長時間（1時間）保存せず編集し続けるとエラーが発生します。）

必須項目※ 必須項目※ 必須項目※

保存する プレビュー



- 4) 画面に **保存しました。**が表示されたら、**企業情報の保存が完了し、Web上に公開され、操作完了です。**（当財団への申請は不要です。）

続けて編集する場合は、**編集する** をクリックし、編集してください。

なお、「編集・保存」は繰り返し何度でも行えますので、納得いくまで編集してください。

<注！>本システムは、**編集いただいた内容がWebに公開されるまで時間がかかる場合があります。**すぐに公開されない場合は、少し時間をおいて再度ご確認ください。

<プレビュー機能について>

プレビュー ボタンを押すと、Web掲載イメージを閲覧することができます。公開する前の最終チェックに、何度もご利用できますので、ご活用ください。（プレビュー前に編集した内容は、必ず「保存」してください。編集したまま保存せずに終了すると、編集中のデータは破棄されます。）

フリーワード検索 キーワード検索 検索

企業名、業種、勤務地（市区、町、村）、住所、電話番号から検索します。検索ワードをカンマで区切ることで複数検索ができます。例: サービス 業種 検索

企業情報 企業情報

保存しました。 取り下げる プレビュー

登録番号	9124
更新日時	2020/9/14
ステータス	公開中
産業分類	人畜業・林業

保存しました。が表示されたら操作完了です。既に公開済みの企業情報を変更する場合、「保存」のみでWeb上に反映されます。（当財団への申請不要）

youtube 動画掲載手順 ※ 企業情報の登録手順は ➡ 手順 ② [企業情報登録] (5 ページ) をご確認ください。

1) ※既にログインしている場合は、2) から始めてください。

とっとり企業ガイドTOPページ右下の **企業ログイン** をクリックし、貴社アカウントの“メールアドレス(ID)”と“パスワード”を入力し、**ログイン** をクリックして貴社専用ページ(以降、マイページ と表記)にログインしてください。

★パスワードをお忘れの方、その他ログインできない方は、19～20ページをご参照ください。



フリーワード検索 検索 企業に属するキーワード、企業名や市町村、業種分類等で検索できます。

ご登録のメールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

メールアドレス

パスワード

ログイン

※ログイン後は、TOP 及び企業情報ページにアカウント名が表示されます。こちらからもマイページへ入れます。

TOP ページ



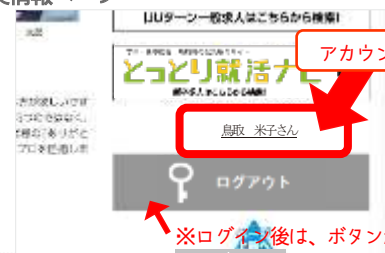
アカウント名

鳥取 米子さん

ログアウト

※ログイン後は、ボタンが
ログアウト になります。

企業情報ページ



アカウント名

鳥取 米子さん

ログアウト

※ログイン後は、ボタンが
ログアウト になります。



2) マイページ にログインしたら、ページ上部の **企業情報** タブをクリックして企業情報ページへ移動してください。



次ページへつづく

- 3) 企業情報ページへ移動したら、ページ上部の **編集する** をクリックして、画面下にスクロールし「企業紹介動画」へ進み、同項目の「youtube 埋め込みコード」欄のテキストボックスに youtube 埋め込みコード（コードは簡単にコピーできます。以下、※ **youtube 埋め込みコードコピー方法** をご参照ください。）を入力してください。

＜掲載できる動画について＞ youtube へアップロードされている動画に限りです。企業様が既に youtube へアップロードされている動画または、あらたに動画を youtube へアップロードいただき、本機能をご利用いただきますようお願いいたします。

※編集後は、保存忘れてデータを消してしまわないよう、編集途中でも、なるべくこまめに保存してください。（保存ボタンは、最下部にあります。長時間(1時間)保存せず編集し続けるとエラーが発生します。）

※必須項目（※印箇所）に空欄があると保存時にエラーが発生して保存できません。必ず入力してください。

↓企業情報ページ

↓編集ページ（「企業紹介動画」欄）

↓

※ youtube 埋め込みコードのコピー方法



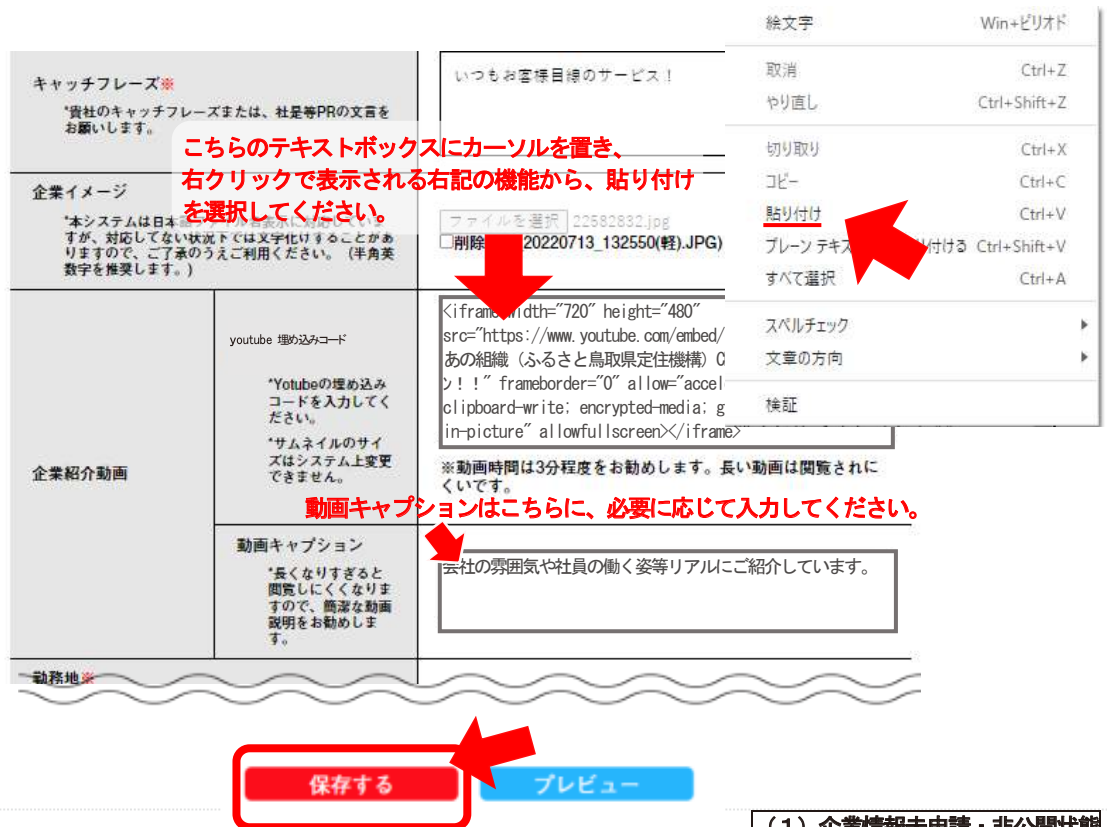
① 「とっとり企業ガイド編集ページ」を開いているウィンドウは閉じずに、**別ウィンドウで Youtube にアクセス**し、設定したい Youtube 動画を開いてください。

② 設定したい動画の上にカーソルを置き、右クリックしたら、左記赤枠の機能が表示されます。（CM 中は表示されません。必ず当該動画上で実施してください。）

③ < >埋め込みコードをコピー をクリック。クリップボード内にコードがコピー（記憶）されます。（画面上に表示されませんが、PC 内（クリップボード）に記憶されているのでご安心ください。）

次ページへつづく

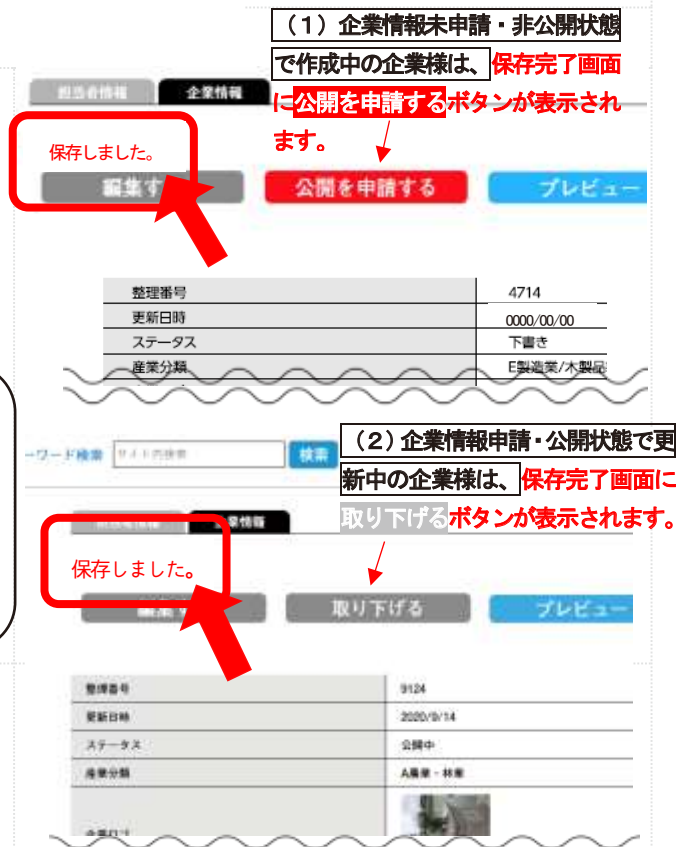
- 4) 「とっとり企業ガイド編集ページ」ウィンドウに戻り、テキストボックスにカーソルを置き、右クリックし、表示された機能の中から、貼り付けを選択すると、先ほどコピーしたYoutube埋め込みコードが貼り付けられますので、つづけて、画面最下部の **保存する** をクリックして保存してください。



- 5) 画面に **保存しました。**が表示されたら、**保存が完了**となります。続けて編集する場合は、**編集する**をクリックし、編集してください。
- なお、「編集・保存」は繰り返し何度も行えますので、納得いくまで編集してください。

＜プレビュー機能について＞

プレビュー ボタンを押すと、Web 掲載イメージを閲覧することができます。公開する前の最終チェックに、何度もご利用できますので、ご活用ください。（プレビュー前に編集した内容は、必ず「保存」してください。編集したまま保存せずに終了すると、編集中のデータは破棄されます。）



- 6) **以降は、企業様の登録状況によって異なります。*保存完了画面も、企業様の登録状況によって異なります。**貴社の状況が、下記（１）、（２）のいずれか確認し進めてください。
- **（１）企業情報未申請・非公開状態で「作成中」の企業様は、**上記画面（１）が表示されます。7ページの 5)へ戻り、記載内容に沿って**公開を申請する**操作をお願いします。
- **（２）企業情報公開状態で「更新中」の企業様は、**上記画面（２）が表示され、**操作完了**です。保存した内容はWeb上へ公開されます。「編集・保存」は繰り返し何度も行えますので、納得いくまで編集してください。

写真（画像）掲載手順 ※ 企業情報の登録手順は 手順 ② [企業情報登録]（5 ページ）をご確認ください。

1) ※既にログインしている場合は、2) から始めてください。

とっとり企業ガイドTOPページ右下の **企業ログイン** をクリックし、貴社アカウントの“メールアドレス(ID)”と“パスワード”を入力し、**ログイン** をクリックして貴社専用ページ(以降、マイページ と表記)にログインしてください。

★パスワードをお忘れの方、その他ログインできない方は、19～20ページをご参照ください。



フリーワード検索 検索 企業に関するキーワード、企業名や市町村、業種分野等で検索できます。

ご登録のメールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

パスワードをお忘れの方はこちら

メールアドレス

パスワード

ログイン

※ログイン後は、TOP 及び企業情報ページにアカウント名が表示されます。こちらからもマイページへ入れます。

TOP ページ



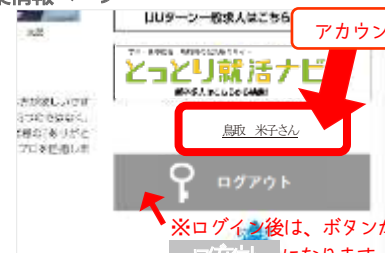
アカウント名

鳥取 米子さん

ログアウト

※ログイン後は、ボタンがログアウト になります。

企業情報ページ



アカウント名

鳥取 米子さん

ログアウト

※ログイン後は、ボタンがログアウト になります。



2) マイページ にログインしたら、ページ上部の **企業情報** タブをクリックして企業情報ページへ移動してください。



次ページへつづく

3) 企業情報ページへ移動したら、ページ上部の **編集する** をクリックして、編集ページへ移動してください。

ここでは、画像が掲載できる項目の1つ、「企業イメージ」を利用して説明します。（他、画像が掲載できる項目は、21ページ原稿見本をご参照ください。）

編集ページへ移動したら、画面下にスクロールし「企業イメージ」へ進み、**ファイルを選択** をクリックしてください。

※編集後は、保存忘れでデータを消してしまわないよう、編集途中でも、なるべくこまめに保存してください。（保存ボタンは、最下部にあります。長時間（1時間）保存せず編集し続けるとエラーが発生します。）

※必須項目（※印箇所）に空欄があると保存時にエラーが発生して保存できません。必ず入力してください。

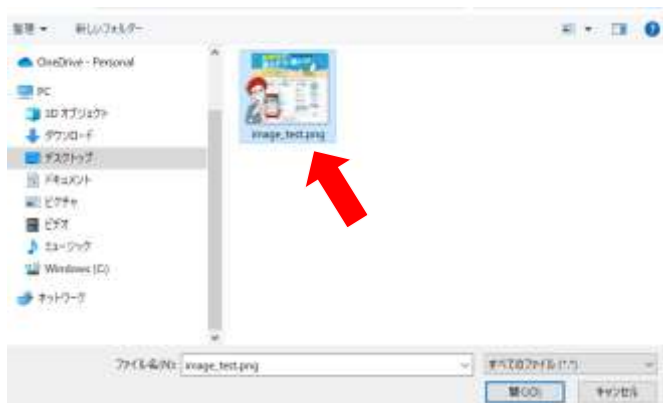
↓企業情報ページ

↓編集ページ

↓

4) 各自のPCのディレクトリに遷移しますので、設定したいファイルを選択して**開く**ボタンをクリックしてください。

※写真（画像）の容量は1M程度、サイズは3:4を推奨します。



5) 編集ページにファイル名が表示されたら、設定完了です。つづけて、画面最下部の**保存する** をクリックして保存してください。

保存する

プレビュー

↓
次ページへつづく

6) 画面に **保存しました。**が表示されたら、保存が完了となります。

続けて編集する場合は、**編集する** をクリックし、編集してください。

なお、「編集・保存」は繰り返し何度も行えますので、納得いくまで編集してください。

<プレビュー機能について>

プレビュー ボタンを押すと、Web 掲載イメージを閲覧することができます。公開する前の最終チェックに、何度もご利用できますので、ご活用ください。（プレビュー前に編集した内容は、必ず「保存」してください。編集したまま保存せずに終了すると、編集中のデータは破棄されます。）

(1) 企業情報未申請・非公開状態で作成中の企業様は、**保存完了画面に公開を申請するボタン**が表示されます。

整理番号	4714
更新日時	0000/00/00
ステータス	下書き
産業分類	E製造業/木製品

一時的に保存

保存しました。

公開を申請する

プレビュー

(2) 企業情報申請・公開状態で更新中の企業様は、**保存完了画面に取下げるボタン**が表示されます。

整理番号	9124
更新日時	2020/05/14
ステータス	公開中
産業分類	A農業・林業

保存しました。

取下げる

プレビュー



7) **以降は、企業様の登録状況によって異なります。** *保存完了画面も、企業様の登録状況によって異なります。貴社の状況が、下記 (1)、(2) のいずれか確認し進めてください。

→ (1) 企業情報未申請・非公開状態で作成中の企業様は、上記画面 (1) が用事されます。7ページ(の5)へ戻り、記載内容に沿って**公開を申請する** 操作をお願いします。

→ (2) 企業情報申請・公開状態で更新中の企業様は、上記画面 (2) が表示され、操作完了です。保存した内容は Web 上へ公開されます。「編集・保存」は繰り返し何度も行えますので、納得いくまで編集してください。

※「取り下げ」（非公開）

注1 関連登録サイトすべて（とっとり就活ナビ、とっとり仕事・定住人材バンク等）が「取り下げ（非公開）」になります。

注2 「取り下げ」申請中は、当財団が取り下げを承認するまでログインできません。

注3 「取り下げ」後に、公開が必要な場合は、ログインし、企業情報編集画面から、当財団への公開申請（7ページをご参照ください）してください。

1) ※既にログインしている場合は、2) から始めてください。

とっとり企業ガイドTOPページ右下の **企業ログイン** をクリックし、貴社アカウントの”メールアドレス(ID)”と”パスワード”を入力し、**ログイン** をクリックして、貴社専用ページ(以降、マイページと表記)へログインしてください。

★パスワードをお忘れの方、その他ログインできない方は、19～20ページをご参照ください。



フリーワード検索 **検索** 企業に関するキーワード、企業名や市町村、業種分野等で検索できます。

ご登録のメールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

メールアドレス

パスワード

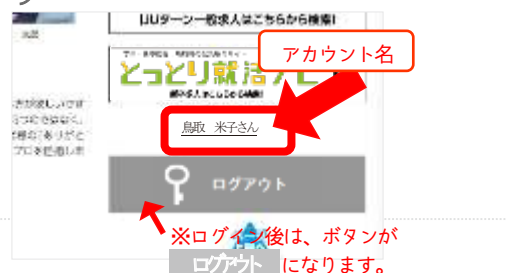
ログイン

※ログイン後は、TOP 及び企業情報ページにアカウント名が表示されます。こちらからもマイページへ入れます。

TOP ページ



企業情報ページ



2) マイページ にログインしたら、ページ上部の **企業情報** タブをクリックして、企業情報ページへ移動してください。



次ページへつづく

- 3) 企業情報ページへ移動したら、ページ上部の **取り下げる** をクリックし、ページ最下部の **取り下げる** をクリックしてください。

↓企業情報ページ

↓編集ページ

↓

- 4) 画面に **取り下げました。**が表示されたら、**取り下げ（非公開）**になります。

注1 関連登録サイトすべて（とっとり就活ナビ、とっとり仕事・定住人材バンク等）が「取り下げ（非公開）」になります。

注2 「取り下げ」申請中は、当財団が取り下げを承認するまでログインできません。

注3 「取り下げ」後に、公開が必要な場合は、ログインし、企業情報編集画面から、当財団への公開申請（7ページをご参照ください）してください。

3) アカウントの変更

手順 ④ [担当者（アカウント）情報の管理]

担当者変更等により、アカウント（ID（メールアドレス）、パスワード）、担当者名等を変更したい際にご利用ください。

- 1) ※既にログインしている場合は、2) から始めてください。とっとり企業ガイドTOPページ右下の**企業ログイン**をクリックし、**貴社アカウントの”メールアドレス(ID)”と”パスワード”**を入力し、**ログイン**をクリックして、**貴社専用ページ以降、マイページと並び**ログインしてください。★パスワードをお忘れの方、その他ログインできない方は、19～20ページをご参照ください。



フリーワード検索 検索 企業に関するキーワード、企業名や市町村、業種分野等で検索できます。

ご登録のメールアドレスとパスワードを入力して、ログインしてください。

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

メールアドレス
パスワード

ログイン

※ログイン後は、TOP 及び企業情報ページにアカウント名が表示されます。こちらからもマイページへ入れます。

TOP ページ



企業情報ページ



- 2) ログインしたページが **担当者情報** ページです。編集するをクリックして、編集ページへ移動し、必要事項を編集してください。編集が完了したら、ページ最下部の**保存する**をクリックし、内容を「保存」してください。

次ページへつづく

- 3) **保存しました。**が表示されたら操作完了です。
※担当者情報の内容は、Web 公開されません。

4) ログインできないときは? (よくあるパターンと解消方法を掲載しています。)

▶パスワードを忘れた (再設定できます)

- 1) とっとり企業ガイドTOPページ右下の **企業ログイン** をクリックし、パスワードをお忘れの方はこちら をクリックしてください。



- 2) アカウント登録しているメールアドレス (ID) を入力して、**送信する** をクリックして送信してください。入力いただいたメールアドレスに、パスワード変更用 URL を記載したメールが届きます。

※アカウント登録しているメールアドレス (ID) を、お忘れの場合は、20ページの担当者へお問い合わせください。

- 3) 2)で届いたメールに記載のURLへアクセスしたら、パスワード変更ページへ移動します。

パスワード変更用 URL

【とっとり企業ガイド2026】パスワード再設定案内

公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構
E-mail: andoh@furusato-tori.org

「とっとり」「とっとり企業ガイド2026」のパスワードの再設定用のURLをお送りします。
次のURLをクリックし、画面の指示に従ってパスワード再設定を完了してください。

https://furusato-tori.org/info/03/03_004/password/reset/change_password?token=E3de

本メールに心当たりがない方は、お手数ですがメールを削除してください。

<連絡先>
公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構
(680-0846 鳥取県鳥取市郡115-1 鳥取駅前第一生命ビル1階)
とっとり企業ガイド制作担当
■電話: 0857-24-4740 (ご利用時間: 平日08:30~17:15)
■E-mail: kouhou@furusato-tori.org

※ 2026 システムを利用しているため、メール等ご連絡の表示が“2026”と表示されますが、内容は2027版に反映されますのでご安心ください。

- 4) パスワード変更ページの、新しいパスワード欄に、新パスワード（※半角英数6文字以上（英語と数字を含むこと））を入力したら、（確認と合わせ2回入力してください。）**パスワードを変更** をクリックしてください。
パスワードを変更しました。という画面が表示されたら、パスワード再設定完了です。



▶ 登録済みのアカウントでログインできない（原因と解決方法）

➡ アカウントと「とっとり企業ガイド」が紐づいていない

登録いただいている「アカウント」と「とっとり企業ガイドWeb」が紐付いていない（関連付けられていない）可能性があります。当財団が、紐付ける（関連付ける）ことで、ログインが可能となりますので、以下、担当者までご連絡をお願いします。

➡ アカウントが違う

アカウント登録の際に設定したメールアドレス（ID）または、パスワードとは別のアカウントでログインしていませんか？
今一度ご確認いただき、アカウント登録時に設定したメールアドレス（ID）とパスワードでログインをお願いします。

➡ アカウント登録が完了していない（仮登録状態で止まっている）

アカウント登録申請された際、当財団から届いた「パスワード設定用メール」に記載のURLにアクセスし、パスワード登録設定を完了されましたか？ この操作をされていない場合、仮登録のまま止まっていますので、以下、担当者へご連絡いただき、再発行依頼をしていただきますようお願いします。

▶ エラーが発生した

「すでに登録済みのメールアドレスです」等のエラーが発生することがあります。原因は、当財団サイト並びに、同じシステムで運営している「鳥取県立ハローワーク」の登録アカウントで、「とっとり企業ガイドWeb サイト」へログイン又はアカウント登録しようとしたことに起因します。システムの上「既に登録済みの情報」と認識されてしまうため発生するものです。（アカウント取得ルールが、1社につき原則1アカウントのため）

そんな時は、各サイトを紐付ける（関連付ける）ことで、全サイト同じアカウントでのログイン等が可能となりますので、以下、担当者までご連絡をお願いします。

※上記に該当する理由が無い場合、その他ご不明な点は、お手数ですが、以下担当者へお問い合わせさせていただきますようお願いします。

▶ とっとり企業ガイド担当者・問い合わせ先

公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構 とっとり企業ガイド担当：遠藤

■電話：0857-24-4740（ご利用時間：平日8：30～17：15）

■ファクシミリ：0857-24-4736 ■E-mail: kouhou@furusato-tori.org

■ 掲載項目の内、次の①～③は「索引(もくじ)」に反映されます。正確な内容を選択してください。

①産業分類 ※
(大分類/中分類)

情報通信業/情報サービス業

貴社の事業内容に該当する主たる産業(中分類)をプルダウンで選択してください。

この項目は、企業ページにも表示されます。不明な場合は、21ページの「日本標準産業分類」をご確認ください。

②勤務地 ※

☑東部 ☑中部 ☑西部

勤務する可能性のある地域を全て選択してください。

③県認定

☑鳥取県男女共同参画推進企業
☑鳥取県家庭教育推進協力企業
☑鳥取県キャリア教育推進協力企業

貴社が認定を受けているものを選択してください。

鳥取県からのPR要請により、左記の認定企業については、索引(もくじ)並びに貴社ページに任意のマークを表示し、閲覧者にPRしますので、鳥取県からの認定証等正式に受理されている企業様は☑をお願いします。

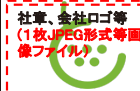
■ インタビュの受入可能な場合は、貴社ページにマークを表示しPRしますので、☑をお願いします。

インタビューの受入れ

☑インタビューの受入れ可能

産業分類【大分類/中分類】選択した【大分類/中分類】が表示されます。

情報通信業/情報サービス業



会社名 ※ (正式名称を入力してください。社名ロゴ、画像は対応できません。)

株式会社鳥取定住ライフ

キャッチフレーズ等 ※

(貴社のキャッチフレーズ、社風、PRの文章をお願いします。)

鳥取県で就職したい！
暮らしたい皆さんの夢を
一杯サポートします！

企業紹介動画欄

●注: Webのみ有効です。冊子版へのサムネイル画像掲載はできませんが動画の二次元バーコードを掲載する予定です。

(公益財団法人)
ふるさと鳥取県定住機構

事業所紹介 ※(350文字以内)

当社は、鳥取県への就職を希望する方が一人でも多く鳥取で豊かに暮らしていただくため、国や県、移住定住に関する機関や地方自治体と連携しながら、Uターン就職や若者の県内就職促進、就労基礎・専門セミナーのほか、鳥取県の魅力PR活動として首都圏や関西圏で鳥取県Uターン企画を毎月開催。職業紹介業務のプロフェッショナルによる、鳥取県で仕事したい皆様に寄り添った個別カウンセリング、さらに、企業紹介からマッチングまでのワンストップなサービスに定評があります。近年は移住促進にも進出し、住まい、起業、お試し住宅から移住実現まで、総合窓口としての業務を拡大。さらに多くのお客様のニーズやケースに対応すべく関係機関との連携体制を強化し、一人でも多くの方の笑顔のため、社員一同一杯サポートしています！

写真等(1枚:JPG形式等画像ファイル)縦:横の比率3:4を推奨。



カウンセリングからマッチングまでワンストップサービスに定評あり！

我が社の注目ポイントは、自社自慢・オンライン技術・製品等紹介、各種表彰等 ※(200文字以内)

創業以来「Uターン希望者の豊かな人生のため、真心を込めたサービス」をモットーに、多様なお客様のニーズに合わせたきめ細かいサービス体制が自慢です！
■ 当社のオンラインワンサービス
■ 経験豊富なキャリアカウンセラーによるきめ細かいサービス
■ 様々な媒体を活用した情報発信
■ 社内のチームワークが良好で円滑な業務を実現
■ IUターンに関する豊富な情報集全体
■ IUターンに関する豊富な情報集全体
■ 総合相談窓口としての体制の確立を実現

写真等(3枚:JPG形式等画像ファイル)

縦:横の比率3:4の設定を推奨。(画像は、3枚掲載を推奨。枚数が少なくてもシステム上、サイズは伸縮しませんのでご了承ください。)

タイムリーで、新鮮な情報
発信を行います！様々な媒体を活用し、地元企業
様の良さを広範囲にPRしてい
ます！わからないことは先輩がしっかり
サポートします！●注: キャプションの文字数はこの見本程度をお勧めします。(多くて2行程度)キャプションの文字
数が多いと大変見づらくなります。書ききれない場合は、本文に記載する等をお願いします。

先輩からメッセージ ※

仕事のやりがいや、魅力はここです！(150文字以内)

求職者と企業、双方の希望全てを合致させることは本当に難しい業務ですが、私のアドバイスで合致し「楽しく働いています」元気に働いてもらっています。の言葉を聞いたときには、本当にやりがいを感じます。悩んだときは先輩からの助言で新たな視野も広がります。自分が成長していると実感できる仕事です。

写真等(1枚:JPG形式等画像ファイル)縦:横の比率3:4を推奨。



鳥取 花子(2022年入社)

こんな人を求めています！(150文字以内)

人の気持ちを考えてくれる広い視野と、前向きな考え方ができる方が欲しいです。特に専門職は日々新たな情報を吸収して欲しいので、指示を待つのではなく、自発的に考え行動的な方であることも重要です。当社はお客様の「ありがとう」に近い職場です。お客様の笑顔のために一緒にマッチングのプロを目指しませんか。

インタビュー受入れマーク

インタビューの受入項目の
チェックボックスに☑したら表示されます。

県認定マーク

該当認定のチェックボックスに☑したら表示されます。(上記③に記載の認定のみ。)

企業イメージ画像

(PR写真等(1枚:JPG形式等画像ファイル))

縦:横の比率3:4を推奨

県認定マークについて
→鳥取県男女共同参
画推進企業
→鳥取県家庭教育推
進協力企業
→鳥取県キャリア教
育推進協力企業

企業DATA		
代表者	職名 ※	代表取締役
	氏名 ※	鳥取 県一
住所 ※		〒680-0000 鳥取県鳥取市〇〇町〇〇丁目〇〇ビル〇F
創業 ※		平成6年
年 商		10億円
資本金 ※		4,000万円
従業員数 ※		男42名、女15名(計57名(内パートまたは派遣20名))
支社・支店・営業所等		米子駐在、大原駐在、東京駐在
職 種 ※		専門職(キャリアカウンセラー有資格者優遇) 一般職(事務、広報、情報処理業務)
勤務時間 ※		8:30～17:15(休憩12:00-13:00)
休日・休暇 ※		祝、月2回土曜日、年末年始、夏季休暇、育児、介護休暇(慶弔休 日数:112日間)
初任給 ※		専門職:228,000円、一般事務職:130,000円 (4年制大学、大学院卒の場合)(基本給+各種手当)
離 職 手 当		住宅、通勤、家族、出張、失業、勤務地
昇 給		1回
賞 与		2回(6月、12月)
定 年		60歳(65歳まで継続雇用有り)
退職金		制度有り
福利厚生 ※ (各種保険等)		健康、校正、雇用、労働、慶弔見舞金制度、財産貯蓄、厚生年金
研修制度		入社から3ヶ月の研修、資格取得助成制度、他
新卒採用実績 (過去3年間)		2026年2名(高等学校) 2025年3名(大学) 2024年0名
新卒離職者数 (過去3年間)		2026年0名 2025年1名(大学) 2024年0名
新卒採用学校		鳥取大学、公立鳥取環境大学、東海大学、金沢大学、大阪経済大学、鳥 取県立鳥取工業高等学校、鳥取県立若菜高等学校
平均有給休暇 取得日数		10.1日

【支社・支店・営業所等】
は、
県内の支社支店、営業
所等を入力してください。
多い場合は東部〇〇箇
所等とご入力ください。【職種】は、
掲載事業所に存在する職
種を全てご入力ください。

【初任給】は以下のとおり、

基本給と離職手当が分かるように記
載してください。基本給のみ記載の場合は、基本給と記載
する等、分かるように記載してください。例1) 20万円～28万円(基本給20万円+離職手
当)

例2) 20万円+離職手 等

例3) 20万円※基本給

記載欄が足りない等が発生する場合は、「職
種による。」等、注意書きの上、代表的な職種
とその初任給だけでもご入力ください。

【新卒採用実績】は、

各年毎の新卒採用者数を、
大学、短大、専修学校、高
校等別でご入力ください。採
用がない場合は、0名とご
入力ください。

【新卒離職者数】は、

各年に採用した新卒者のうち、入力
時点で何名離職しているか、当該年
(離職者を採用した年)毎にご入力
ください。(各年に新卒離職者が何名
あったか。ではありませんのでご留
意ください。)例) 2025年に3名の新卒(大学)採用
があり、そのうち入力時点で1名離職
している場合は以下のとおりとなりま
す。

新卒採用実績

→ 2025年3名(大学)

新卒離職者数

→ 2025年1名(大学)

【新卒採用学校】は、

過去3年を目安に、時期を問
わず、新卒採用実績のある大
学、短大、専門学校、高校の
学校名を入力してください。
(学校数は10～20校程度と
し、書ききれない場合は 他
〇校、等とご入力ください。)※ この項目は自動反
映のため、入力不要

とっとり就活ナビ新卒求人情報

求人の詳細については、以下職種をクリック！

・キャリアカウンセ
ラー一般職●注: 【とっとり就活ナビ新卒求人情報】欄(右記)は、当財団新卒求人システム「とっとり就活ナビ」を自動反映するため、企業様が入力する必要
はありません(本欄はWeb版のみの掲載項目になります。)*なお、【とっとり就活ナビ】へ新卒求人掲載希望の企業様は、ふるさと鳥取県定住
機構へお問い合わせください。(TEL:0857-24-4740、e-mail: syusyoku@furusato-tori.org)

TOP

50音順 企業名で検索▶

業種別 企業の種類で検索▶

勤務地 働く地域で検索▶

フリーワード検索

キーワード検索

検索

企業に関するキーワード、企業名や住所、業種分野等で検索できます。

情報通信業/情報サービス業

リターンシップ 子育て 介護

株式会社 鳥取定住ライフ

鳥取県で働きたい！
暮らしたい皆さんの夢を
一杯サポートします！

【企業紹介動画】@鳥取県



事業所の紹介

当社は、鳥取県への就職を希望する方が一人でも多く鳥取で暮らしていただくため、国や県、移住定住に関する機関や地方自治体と連携しながら、リターン就職や若者の県内就職促進、就活基礎・専門セミナーのほか、鳥取県の魅力PR活動として首都圏や関西圏で鳥取県「リターン企画」を毎月開催。職業紹介業務のプロフェッショナルによる、鳥取県で仕事をしたい皆様に寄り添った個別カウンセリング。さらに、企業紹介からマッチングまでのワンストップなサービスに定評があります。

近年は移住促進にも貢献し、住まい、起業、創業、お試し住宅から移住実現まで、総合窓口としての業務を拡大。さらに多くのお客様のニーズやケースに対応すべく関係機関との連携体制を強化し、一人でも多くの方の笑顔のため、社員一丸でサポートしています！



カウンセリングからマッチングまでワンストップサービスに定評あり！

我が社の注目ポイント

社会貢献・オープン採用・
就活支援、転職支援

創業以来「リターン希望者の豊かな人生のため、真心を込めたサービス」をモットーに、多様なお客様のニーズに合わせたきめ細かいサービス体制が自慢です！
＜当社のオンラインサービス＞

- 継続的なキャリアカウンセラーによるきめ細かいサービス
- 様々な媒体を活用した情報発信
- 社内のチームワークが良好で円滑な業務を実現
- 「リターン」に関する豊富な情報集
- 総合相談窓口としての体制の確立を実現



タイムリーで、詳細な情報提供をいたします！



様々な媒体を活用し、様々な企業様の良き姿を伝えています！



わからないことは先輩がしっかりとサポートします！

先輩からのメッセージ

仕事のやりがいや魅力はここに！

求職者と企業、双方の希望全てを叶えさせることは本当に難しい業務ですが、私のアドバイスで実現し、



企業DATA

代表者	職名	代表取締役
氏名	氏名	氏名
住所	680-0000	鳥取県鳥取市○○街○○ビル○○号
創業	平成6年	
当館	10億円	
資本金	4,000万円	
従業員数	男42名、女15名 (計57名)	内パートまたは派遣20名
支社・支店・営業所等	米子拠点、大浜拠点、東郷拠点	
職種	専門職（キャリアカウンセラー・資格者・講師） 一般職（事務、広報、情報発信業務）	
勤務時間	9:30～17:15休館12:00-13:00	
休日・休暇	祝、月20日曜日、年末年始、夏季休暇、育児・介護休暇、慶弔休暇	
初任給	専門職：228,000円 一般職：130,000円 (4年制大学、大学院卒の場合)	
手当	住宅、通勤、家族、出張、残業、勤続	
昇給	1回	
賞与	2880円、12月	
定年	60歳（55歳まで継続雇用あり）	
退職金	制度あり	
福利厚生（各種保険等）	健康、厚生、雇用、労働、慶弔見舞金制度、財形貯蓄、厚生年金基金	
設備制度	入社から3ヶ月の研修、資格取得奨励制度、等	
新卒採用実績（過去3年間）	2022年2名（高等学校） 2022年3名（大学） 2021年0名	
新卒就職者数（過去3年間）	2022年0名 2022年1名（大学） 2021年0名	
新卒採用学校	鳥取大学、公立鳥取環境大学、東海大学、金沢大学、大阪経済大学、鳥取県立鳥取工業高等学校、鳥取県立岩美高等学校	
平均年齢・勤続年数・昇格日数	10.1年	

お問い合わせ先・応募方法等

人事担当	職名	人事課長
氏名	氏名	氏名
電話番号	0000-00-0000	
FAX	0000-00-0000	
E-mail	hutter@xxx.co.jp	
ホームページ	http://hutter.xxx.co.jp	
応募方法	（郵中・一般）当社ホームページにて確認いただき応募ください。	
応募書類	（郵中）履歴書、卒業証明書、成績表、自己PR （一般）履歴書、職務経歴書	
応募方法	（郵中・一般）書類選考、面接検査、作文、面接等	

とっとり就活ナビ新卒求人情報

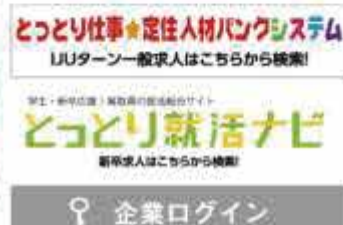
※同社の新卒求人情報は、以下の職種をチェック！
＜キャリアカウンセラー＞
＜一般事務＞



TOP



◀より多く鳥取の企業様を知っていただく機会を増やすため、閲覧企業様と同勤務地、同業種の企業様を表示します。



企業ログイン

大分類 A 農業、林業

中分類 01 農業
02 林業

大分類 B 漁業

中分類 03 漁業（水産養殖業を除く）
04 水産養殖業

大分類 C 鉱業、採石業、砂利採取業

05 鉱業、採石業、砂利採取業

大分類 D 建設業

中分類 06 総合工事業
07 職別工事業（設備工事業を除く）
08 設備工事業

大分類 E 製造業

中分類 09 食料品製造業
10 飲料・たばこ・飼料製造業
11 繊維工業
12 木材・木製品製造業（家具を除く）
13 家具・装備品製造業
14 パルプ・紙・紙加工品製造業
15 印刷・同関連業
16 化学工業
17 石油製品・石炭製品製造業
18 プラスチック製品製造業（別掲を除く）
19 ゴム製品製造業
20 なめし革・同製品・毛皮製造業
21 窯業・土石製品製造業
22 鉄鋼業
23 非鉄金属製造業
24 金属製品製造業
25 はん用機械器具製造業
26 生産用機械器具製造業
27 業務用機械器具製造業
28 電子部品・デバイス・電子回路製造業
29 電気機械器具製造業
30 情報通信機械器具製造業
31 輸送用機械器具製造業
32 その他の製造業

大分類 F 電気・ガス・熱供給・水道業

中分類 33 電気業
34 ガス業
35 熱供給業
36 水道業

大分類 G 情報通信業

中分類 37 通信業
38 放送業
39 情報サービス業
40 インターネット附随サービス業
41 映像・音声・文字情報制作業

大分類 H 運輸業、郵便業

中分類 42 鉄道業
43 道路旅客運送業
44 道路貨物運送業
45 水運業
46 航空運輸業
47 倉庫業
48 運輸に附帯するサービス業
49 郵便業（信書便事業を含む）

大分類 I 卸売業、小売業

中分類 50 各種商品卸売業
51 繊維・衣服等卸売業
52 飲食料品卸売業
53 建築材料、鉱物・金属材料等卸売業
54 機械器具卸売業
55 その他の卸売業
56 各種商品小売業
57 織物・衣服・身の回り品小売業
58 飲食料品小売業
59 機械器具小売業
60 その他の小売業
61 無店舗小売業

大分類 J 金融業、保険業

中分類 62 銀行業
63 協同組織金融業
64 貸金業、クレジットカード業等非預金信用機関
65 金融商品取引業、商品先物取引業
66 補助的金融業等
67 保険業（保険媒介代理業、保険サービス業を含む）

大分類 K 不動産業、物品賃貸業

中分類 68 不動産取引業
69 不動産賃貸業・管理業
70 物品賃貸業

大分類 L 学術研究、専門・技術サービス業

中分類 71 学術・開発研究機関
72 専門サービス業（他に分類されないもの）
73 広告業
74 技術サービス業（他に分類されないもの）

大分類 M 宿泊業、飲食サービス業

中分類 75 宿泊業
76 飲食店
77 持ち帰り・配達飲食サービス業

大分類 N 生活関連サービス業、娯楽業

中分類 78 洗濯・理容・美容・浴場業
79 その他の生活関連サービス業
80 娯楽業

大分類 O 教育、学習支援業

中分類 81 学校教育
82 その他の教育、学習支援業

大分類 P 医療、福祉

中分類 83 医療業
84 保健衛生
85 社会保険・社会福祉・介護事業

大分類 Q 複合サービス事業

中分類 86 郵便局
87 協同組合（他に分類されないもの）

大分類 R サービス業 他に分類されないもの

中分類 88 廃棄物処理業
89 自動車整備業
90 機械等修理業（別掲を除く）
91 職業紹介・労働者派遣業
92 その他の事業サービス業
93 政治・経済・文化団体
94 宗教
95 その他のサービス業
96 外国公務

大分類 S 公務 他に分類されるものを除く

中分類 97 国家公務
98 地方公務

大分類 T 分類不能の産業

中分類 99 分類不能の産業