とっとり就活ナビ

アピール機能利用マニュアル

[学生向け]

ふるさと鳥取県定住機構

https://furusato.tori-info.co.jp/

はじめに

- 本書は当財団が運営する「とっとり就活ナビ」(以下「当サイト」)を利用する学生向けのマニュアルです。
- ◆ 本書は、当サイトで[アピール機能]を利用する場合に行う各操作(登録/編集/取り 止めなど)の手順について記載しています。
- ◆ 本書に関して不明な点がありましたら、下記までお問合せください:

お問合せ先 公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構 担当:小田・谷尾

TEL: 0857-24-4740 (平日 8:30-17:15)

E-mail: torinavi@furusato-tori.org

URL : https://furusato.tori-info.co.jp/

アピール機能について

● 当サイトでは、気になる企業へ「興味がある」という意思表示をすることで、その企業から会社案内やインターンシップ、採用・選考スケジュールなど、あなたの年次に合った必要な情報を受け取ることができます。

就活生の場合	採用選考に関連する情報
低年次の(就活生ではない)場合	会社案内・インターンシップ等の一般的な情報

● 当サイトから、興味をもった企業には積極的にアピールを行い、就職活動を効率よく有利に進めていきましょう!



アピールの流れ

はじめに希望の条件で企業を検索します。次に検索結果ページで気になった企業の [興味あり] ボタンをクリックします。最後に情報(自由コメント)を登録します。

アピールの流れ

1 企業検索ページより、希望の 検索条件を入力し、企業を検 索します。

 企業検索する

 クリーワード機乗
 キーワードを入力してください

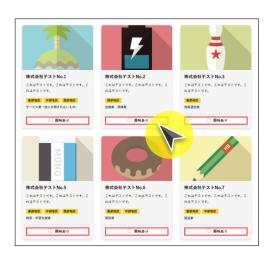
 例:企業名や常種、勤務地、住所
 業種・エリアできがす(複数選択可)

 動態地
 (資数選択可)

 動態地
 中部地区

 重要地区
 中部地区

2 検索結果の中から気になる企業の [興味あり] ボタンをクリックします。



3 登録情報を確認し、自由コメ ント(企業へのメッセージ) を登録します。



とっとり就活ナビ

アピール機能利用マニュアル [学生向け]

a.	共通操作	p.4
1.	ログイン	p.4
b.	アピール情報の登録	p.8
1.	登録 ————————————————————————————————————	p.8
2.	登録情報の確認	p.29
C.	アピール情報の変更	p.35
1.	取り止め ————————————————————————————————————	p.35
2.	編集 ————————————————————————————————————	p.39
3.	再登録 ————————————————————————————————————	p.43

ステップ#1 ログイン画面への移動

トップページ画面右上の[ログイン]ボタンをクリックしてください。



ステップ#2 | 学生アカウントでログイン

メールアドレスとパスワードを入力し、 [ログイン] ボタンをクリックしてください。

ログイン画面



ログイン情報について

- 2022年3月1日以前に登録したアカウントはパスワードが未設定のため、「>>パスワードをお忘れの方はこちらから」をクリックし、パスワードの設定を行ってください。
- パスワードをお忘れの場合は、「>>パスワードをお忘れの方はこちらから」をクリックし、パスワードの再設定を行ってください。
- ご登録のメールアドレスをお忘れの場合は、下記までお問合せください:

お問合せ先 公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構 担当:小田・谷尾

TEL: 0857-24-4740 (平日 8:30-17:15)

E-mail: torinavi@furusato-tori.org

URL : https://furusato.tori-info.co.jp/

とっとり就活ナビ

アピール機能利用マニュアル [学生向け]

a.	共通操作 ——————	p.4
1.	ログイン	p.4
b.	アピール情報の登録	p.8
1.	登録	p.8
2.	登録情報の確認	p.29
C.	アピール情報の変更	p.35
1.	取り止め ————————————————————————————————————	p.35
2.	編集 ————————————————————————————————————	p.39
3.	再登録 ————————————————————————————————————	p.43

ステップ#1 企業検索ページへの移動

ヘッダーメニューの [企業検索] もしくはトップページの [企業を検索・企業にアピール] ボタンをクリックし、企業検索ページに移動してください。

トップページ



ステップ#2 | 企業検索

検索条件(勤務地/業種/フリーワードなど)を選択・入力し、 [検索] ボタンをクリックしてください。

企業検索画面



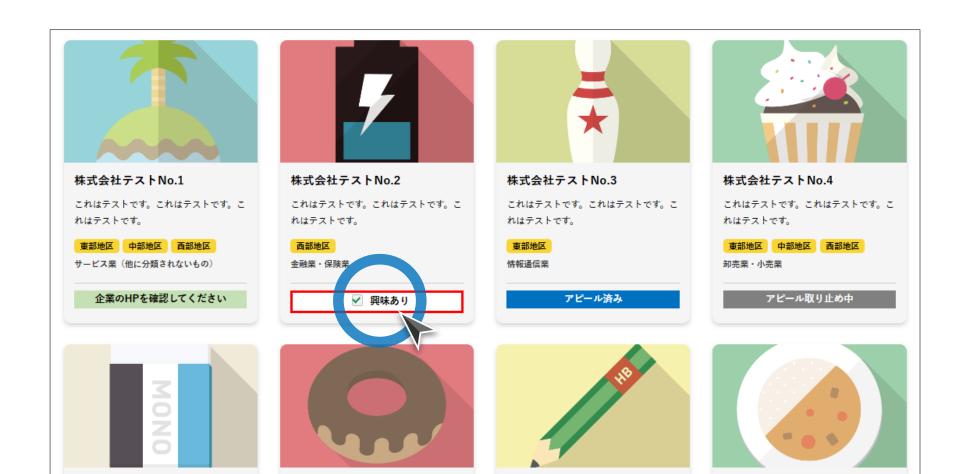
—— b-1. 登録 ——

1. 企業検索結果ページから一括登録する方法

ステップ#3 | アピールしたい企業の選択

[興味あり] と表示されている企業のうち、アピールしたいと思った企業の チェックボックスにチェックを入れます。

企業検索結果画面



ステップ#4 | 一括アピール登録

アピールしたい企業のチェックボックスにチェックを入れたら、ページ最下部の [一括アピールする] ボタンをクリックします (→ステップ#5に続く)。

企業検索結果画面



ステータス表示|興味あり

まだ「興味あり」とアピールしていない企業です。チェックボックスにチェック を入れて「一括アピールする」ボタンをクリックしてください。



ステータス表示|アピール済み

既にアピール済みです。アピールを取り止める場合はマイページから変更してください(p.35-38参照)。



ステータス表示|アピール取り止め中

現在、企業へのアピールを取り止め中です。再アピールする場合はマイページから変更してください(p.43-47参照)。



ステータス表示|企業のHPを確認

当サイトからはアピール情報の登録ができません。企業のホームページを確認してください。



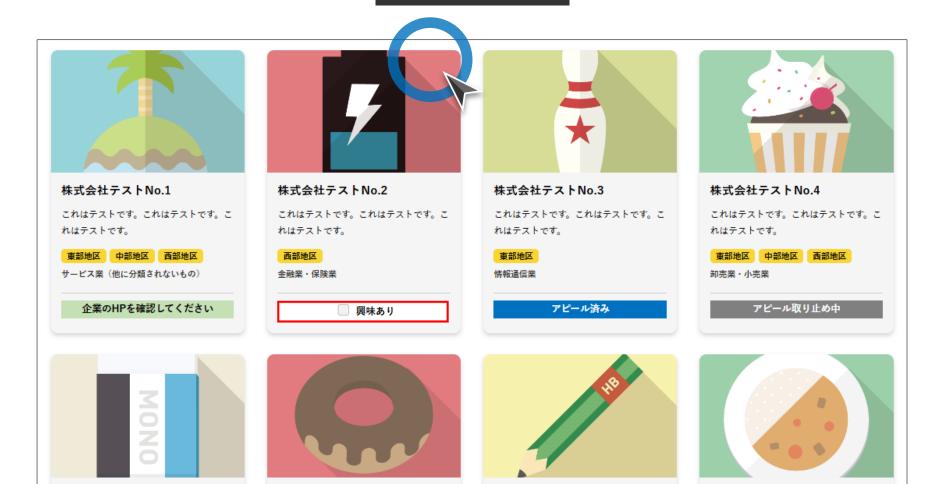
—— b-1. 登録 ——

2. 企業紹介ページから個別登録する方法

ステップ#3 | アピールしたい企業の選択

[興味あり] と表示されている企業のうち、アピールしたいと思った企業のパネル(画像部分)をクリックしてください。

企業検索結果画面



ステップ#4 | アピール登録

企業紹介ページで下にスクロールしたときに、ページ最下部から出てくる[アピールする]ボタンをクリックしてください(→ステップ#5に続く)。

企業紹介ページ



ステップ#5 | アピール情報の入力

自由コメント欄に企業へのメッセージや要望・質問事項等を入力し、 [確認画面へ] ボタンをクリックしてください。

アピール情報入力画面



! アピール情報の入力について

- [氏名] [学校名] [学部] [学科] [卒業予定年月] [出身高校] [電話番号] は登録時のプロフィール情報が表示されています。
- 上記の登録情報を変更したい場合は、マイページの [プロフィール] から編集してください (p.23-25参照)。
- 入力内容等についてご不明な点がございましたら、下記までお問合せください:

お問合せ先 公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構 担当:小田・谷尾

TEL: 0857-24-4740 (平日 8:30-17:15)

E-mail: torinavi@furusato-tori.org

URL : https://furusato.tori-info.co.jp/

プロフィール情報の編集

トップページ上部の [マイページ] ボタンをクリックしてマイページ (プロフィール詳細画面) に移動してください。

トップページ



続き|プロフィール情報の編集

マイページのプロフィール詳細画面に遷移しますので、[編集する] ボタンをクリックしてください。

プロフィール詳細画面



続き|プロフィール情報の編集

入力情報が編集できたら、 [保存する] ボタンをクリックしてください。以上で プロフィール情報の編集は完了です。

プロフィール編集画面



ステップ#6 | アピール情報の入力確認

入力情報を確認し間違いがなければ、 [登録] ボタンをクリックしてください (※入力内容を修正したい場合は、 [戻る] ボタンをクリック)。

アピール情報入力確認画面



ステップ#7 アピール情報の登録完了

登録完了画面が表示されたら、企業へのアピールは完了です。企業からの連絡を お待ちください。

アピール情報入力完了画面

株式会社テストNo.2 株式会社テストNo.5 株式会社テストNo.6 株式会社テストNo.8 上記企業へのアピールが完了しました。 詳細はマイページからご確認ください。 アピール情報 (学生マイページ) TOPページに戻る

登録完了通知メール

アピール情報の登録が完了すると、登録内容を記載した通知メールが届きます。

登録完了通知メール



とっとり就活ナビ

アピール機能利用マニュアル [学生向け]

a.	共通操作 ———————	p.4
1.	ログイン	p.4
b.	アピール情報の登録	p.8
1.	登録	p.8
2.	登録情報の確認	p.29
C.	アピール情報の変更	p.35
1.	取り止め —————	p.35
2.	編集	p.39
3	再登録	p.43

ステップ#1 マイページへの移動

トップページ上部の [マイページ] ボタンをクリックし、マイページに移動してください。

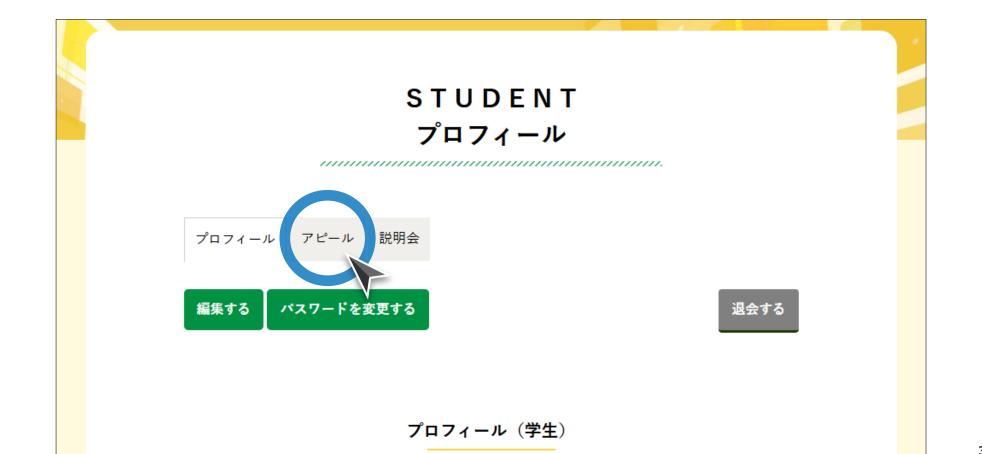
トップページ



ステップ#2 | アピール情報一覧ページへの移動

[アピール] タブをクリックし、アピール情報一覧画面に移動してください。

マイページ



ステップ#3 | アピール情報詳細ページへの移動

登録したアピール情報が一覧(※登録日順)で表示されていますので、詳細を確認したいアピール情報のパネルをクリックしてください。

アピール情報一覧画面



アピール中/取り止め済みの判別方法

パネルの背景色によって、アピール状況がアピール中か取り止め済みかを判別することができます。アピール中の場合は背景色が薄い水色で、取り止め済みの場合は背景色が薄い灰色で表示されています。

アピール中の場合



パネルの背景色が薄い水色になっている

取り止め済みの場合



パネルの背景色が薄い灰色になっている

ステップ#4 アピール情報の確認

登録したアピール情報を確認します。なお、 [アピールしたい企業] の企業名を クリックすると、企業紹介ページ(p.20参照) に移動します。

アピール情報詳細画面



とっとり就活ナビ

アピール機能利用マニュアル [学生向け]

a.	共通操作 —————	p.4
1.	ログイン	p.4
b.	アピール情報の登録	p.8
1.	登録	p.8
2.	登録情報の確認	p.29
C.	アピール情報の変更	p.35
1.	取り止め	p.35
2.	編集 ————————————————————————————————————	p.39
3.	再登録	p.43

ステップ#1 取り止め確認画面への移動

はじめに取り止めたいアピール情報の詳細画面まで移動します(p.30-32参照)。 詳細画面に移動したら、[取り止める]ボタンをクリックしてください。

アピール情報詳細画面



ステップ#2 | アピールの取り止め

画面に表示されているアピール情報を取り止めてよろしければ、ページ最下部の [取り止める] ボタンをクリックしてください。

取り止め確認画面



取り止め完了通知メール

アピールを取り止めると、取り止めたアピール情報(一部)を記載した通知メールが届きます。

取り止め完了通知メール



とっとり就活ナビ

アピール機能利用マニュアル [学生向け]

a.	共通操作 ——————	p.4
1.	ログイン	p.4
b.	アピール情報の登録	p.8
1.	登録 ————————————————————————————————————	p.8
2.	登録情報の確認	p.29
C.	アピール情報の変更	p.35
1.	取り止め ————————————————————————————————————	p.35
2.	編集 ————————————————————————————————————	p.39
3.	再登録 ————————————————————————————————————	p.43

! 編集時の注意事項

- 編集できる項目は、 [E-MAIL] [自由コメント欄] のみです。
- アピール情報の [E-MAIL] を変更しても、プロフィール情報の [E-MAIL] は変更されません。
- 登録時のプロフィール情報(氏名/学校名/学部/学科/卒業予定年月/出身高校/電話番号)を変更したい場合は、マイページの[プロフィール]から編集してください(p.23-25参照)。
- 入力内容等についてご不明な点がございましたら、下記までお問合せください:

お問合せ先 公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構 担当:小田・谷尾

TEL: 0857-24-4740 (平日 8:30-17:15)

E-mail: torinavi@furusato-tori.org

URL : https://furusato.tori-info.co.jp/

ステップ#1 編集画面への移動

はじめにアピール情報詳細画面まで移動します(p.30-32参照)。詳細画面に移動したら、[編集する] ボタンをクリックしてください。

アピール情報詳細画面



ステップ#2 | 登録情報の編集・保存

(必要であればE-MAILと)自由コメント欄を編集し、画面最下部の[保存]ボタンをクリックしてください。

アピール情報編集画面



とっとり就活ナビ

アピール機能利用マニュアル [学生向け]

a.	共通操作 —————	p.4
1.	ログイン	p.4
b.	アピール情報の登録	p.8
1.	登録	p.8
2.	登録情報の確認	p.29
C.	アピール情報の変更	p.35
1.	取り止め ————————————————————————————————————	p.35
2.	編集	p.39
3.	再登録 ————————————————————————————————————	p.43

! 再登録時の注意事項

- 再登録後にアピール情報を編集すると、編集前の情報が企業に送信されてしまうため、 入力内容を修正する場合は、アピール情報の再登録を行う前に、取り止め済みのアピー ル情報を編集(p.39-42参照)してください。
- その他ご不明な点がございましたら、下記までお問合せください:

お問合せ先 公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構 担当:小田・谷尾

TEL: 0857-24-4740 (平日 8:30-17:15)

E-mail: torinavi@furusato-tori.org

URL : https://furusato.tori-info.co.jp/

ステップ#1 | 再登録確認画面への移動

はじめに取り止め済みのアピール情報詳細画面まで移動します(p.30-32参照)。 詳細画面に移動したら、「再アピールする」ボタンをクリックしてください。

アピール情報詳細画面



ステップ#2 | アピール情報の再登録

注意事項(赤字)を確認し問題なければ、ページ最下部の [再アピールする] ボタンをクリックしてください。

再登録確認画面



再登録完了通知メール

アピール情報の再登録が完了すると、登録内容を記載した通知メールが届きます。

再登録完了通知メール



よくある質問

よくある質問#1

マピールした企業の選考は必ず受けなければならないのでしょうか?

いいえ、必ずしもアピールした企業の選考を受ける必要はありません。当サイトにおける企業への「アピール」は、あくまでも<u>「貴社に興味があります」という意思</u>表示です。就活生のみなさんは、企業から届く情報と自分の思い描く(仕事の)将来像を照らし合わせながら、選考に進むかどうかを検討・判断しましょう。

② アピール情報の登録に締め切りはありますか?

いいえ、アピール情報の登録に締め切りはありません。ただし、**企業の採用が充足 したタイミングでアピールの受付が終了**となる場合がありますので、特に就活生の みなさんはなるべく早い時期に積極的に企業にアピールすることをおススメします。

アピールを取りやめた場合、企業に連絡する必要はありますか?

いいえ、企業側には通知メールが自動的に送信されますので、連絡する必要はありません。ただし、個別企業説明会等の予約をしている場合は、辞退の連絡をする必要がありますので、ご注意ください。

Q アピールしましたが、企業から連絡がありません。こ のまま待っていてもよいのでしょうか?

企業側の事情により、情報提供までに2~5営業日程度がかかる場合があります。 <u>アピール情報の登録から1週間以上経過しても企業から連絡がない場合は、お問い</u> 合わせフォームからご連絡ください。

ふるさと鳥取県定住機構

https://furusato.tori-info.co.jp/