

公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構職員（移住コーディネーター：関西駐在）の募集

鳥取県へのI J Uターン希望者への情報発信や移住相談等を行う事務局職員（移住コーディネーター：関西駐在）を募集します。

1 採用職種、業務内容、採用予定者数、勤務地等

- (1) 採用職種及び人員 事務局職員（移住コーディネーター） 1名
- (2) 業務内容
 - ①鳥取県への移住定住に関する情報発信
 - ②移住希望者の情報収集、初期相談対応
 - ③財団及び鳥取県が実施（参加）するイベント・相談会等に係る企画・運営への参画及び相談対応等
 - ④その他移住促進のための業務 など
- (3) 勤務地 鳥取県関西本部内
(大阪市北区梅田 1-1-3-2200 大阪駅前第3ビル 2 2階)
- (4) 採用予定 平成30年4月1日（日）
- (5) 年齢 不問

2 給与、勤務時間等

- (1) 給与
 - ①給与（月額） 253,600円
 - ②通勤手当（月額） 55,000円限度
 - ③賞与 年2回 計0.65ヶ月分
- (2) 勤務時間等
 - ①勤務時間 8時30分から17時15分まで
 - ②勤務日 月 20～21日程度
 - ③休日 原則は、土・日曜日、祝日・国民の休日、年末年始6日間
(相談会等対応のため、土・日・休日の出勤あり)
- (3) 任期 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで
※当該事業に係る予算が次年度以降も継続した場合、勤務成績等により更新あり
※採用日は採用予定者の事情により4月1日以降とすることも可能
- (4) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり

3 職員受験資格等

鳥取県に関心があり、パソコンで文書作成や表計算の入力やチラシ及びセミナー発表資料の作成（ワード、エクセル、パワーポイントなど）が可能で、以下に該当する人。

- (1) カウンセリング、相談又は職業紹介業務の経験を概ね3年以上有すること。
- (2) 年6回程度鳥取県内への出張が可能なこと。

(3) 担当業務に主体的に取り組み、責任を持って遂行できること。

4 募集受付期間、試験日、試験地等

(1) 募集受付期間等

①受付開始 平成30年2月1日(木)

②受付時間 8時30分から17時まで(土・日曜日、祝日等を除く。)

※下記提出書類を(公財)ふるさと鳥取県定住機構(鳥取市扇町7番地 鳥取フコク生命駅前ビル1階 担当:葉狩)まで、郵送又は持参により応募してください。

(2) 提出書類

①履歴書(JIS規格で、必ず写真を貼付し、連絡先を明記すること。)

②職務経歴書

③レポート「あなたが勧める鳥取県への移住」(800字程度)

(3) 試験日程等

①試験日時及び試験地(大阪又は鳥取を予定。鳥取での試験を希望する場合は、応募時に別途ご連絡ください。)については、別途連絡します。

②試験内容 面接

(4) その他 応募者多数の場合、書類選考することがあります。

5 合格者の発表等

(1) 合否結果は、試験後10日以内に通知します。

(2) 合格者の採用は、原則として平成30年4月1日の予定です。

(3) 合格通知後に、履歴書記載事項等の虚偽が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

6 申込み手続き 封筒の表面に「移住 Co:関西」と朱書きしてください。

7 担当者等 公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構 事務局 葉狩 (問合せ先) 〒680-0846 鳥取市扇町7番地 鳥取フコク生命駅前ビル1階 電話:0857-24-4740 E-mail hagari@furusato-tori.org