

公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構職員 (就職コーディネーター) 募集要領

地域の雇用環境の整備・改善や移住定住の促進等に関する事業を行う当財団の主に情報発信を担当する職員(就職コーディネーター)の産休・育休に伴う代替職員を以下のとおり募集します。

1 採用職種、業務内容、採用予定者数、勤務地等

- (1) 採用職種及び人員 就職コーディネーター(事務局職員) 1名
- (2) 業務内容
 - ① 就職にかかる情報発信(ホームページ及びソーシャル・ネットワーキング・サービス)に関する事
 - ② 県外学生Uターン情報発信強化事業「とっとりワカモノIJUターン情報誌(ターンTurn)」に関する事
 - ③ とっとり仕事・定住人材バンクシステムの登録管理(メンテナンス含む)の補助に関する事
 - ④ とっとり仕事・定住人材バンクシステムの運用・広報の補助に関する事
求人メール配信システム等による求人情報や県内情報等の提供の補助に関する事
 - ⑤ とりナビの管理、運営の補助に関する事
 - ⑥ 各種イベント等のスタッフ補助に関する事
- (3) 勤務地 公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構
(鳥取市扇町7番地 鳥取フコク生命駅前ビル1階)
- (4) 採用予定 採用予定者と相談の上決定
(平成29年5月から6月までのできるだけ早い日で調整)
- (5) 年齢 不問

2 給与、勤務形態等

- (1) 給与
 - ① 給与 162,000円/月
 - ② 通勤手当 55,000円/月限度
 - ③ 賞与 あり(財団の規程による)
- (2) 勤務形態(時間、勤務日、休日、任期等)
 - ① 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで
(勤務時間は週38時間45分)
 - ② 休日 毎週土・日曜日、祝日・国民の休日、年末年始6日間
※イベント対応のため、土、日、休日に勤務していただく場合があります。
 - ③ 任期 採用日から平成30年3月31日まで(予定)
※育児休業期間の変更により延長等の相談をさせていただきます。
- (3) 社会保険等 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり

3 職員受験資格等

- (1) ワード、又はエクセルの3級以上の資格（同等のスキル可）を有すること。
- (2) 普通自動車運転免許証を取得していること（AT限定可）。
- (3) 担当業務を主体的に取り組み、責任を持って遂行することができること。
- (4) SNSによる情報発信ができること。

4 募集受付期間、試験日、試験地等

(1) 募集受付期間等

- ① 受付期間 平成29年4月18日～
※ある程度応募があった時点で募集を終了します。
- ② 受付時間 8時30分から17時まで（土・日曜日、祝日等を除く。）
※下記提出書類を、7の担当者あてに、郵送又は持参してください。

(2) 提出書類

- ① 履歴書（JIS規格で、必ず写真を貼付し、連絡先を明記すること。）
- ② 職務経歴書
- ③ レポート 「志望の動機」（800字程度）

(3) 試験日程等

- ① 試験日（予定） 別途通知します。
- ② 試験内容 書類選考及び面接
- ③ 試験会場 別途通知します。

5 合格者の発表等

- (1) 合否結果は、面接試験後1週間以内に通知します。
- (2) 合格者の採用は、別途通知します。
- (3) 次の場合は、合格を取り消すことがあります。
 - ① 履歴書記載事項等の虚偽が判明した場合
 - ② 合格通知後に健康診断を受けていただいた結果、業務の遂行に支障があると認められる場合（合格者の年齢が60歳以上の方のみ）

6 申込み手続き

封筒の表面に「就職コーディネーター（情報発信）」と朱書きしてください。

7 担当者

公益財団法人ふるさと鳥取県定住機構事務局 葉狩
〒680-0846 鳥取市扇町7番地 鳥取フコク生命駅前ビル1階
電話：0857-24-4740 e-mail hagari@furusato-tori.org